



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



ИЗДАНИЕ ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ

№ 30 (356) 12 декабря 2011 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СВОБОДНЫЙ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

РЕШЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06 декабря 2011 года № 14

Об итогах проведения публичных слушаний

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 06 декабря 2011 года, по вопросу обсуждения проекта бюджета городского округа на 2012 год, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.11.2005 г. № 34/7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Направить материалы по проекту бюджета городского округа на 2012 год на утверждение в Думу городского округа.
2. Проект бюджета городского округа на 2012 год, опубликованный в газете "Свободные вести" от 17 ноября 2011 года № 27 (353), оставить без изменений.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести".
4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

ИО главы городского округа
А.А.Поспелов.

СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

РЕШЕНИЕ № 1

**По обсуждению проекта бюджета
городского округа на 2012 год**

от 06 декабря 2011 года

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных главой городского округа ЗАТО Свободный, по вопросу обсуждения проекта бюджета городского округа на 2012 год, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.11.2005 г. № 34/7

РЕШИЛИ:

1. Принять следующие рекомендации главе городского округа ЗАТО Свободный:
 - 1.1. Одобрить проект бюджета городского округа на 2012 год.
 - 1.2. Направить материалы по проекту бюджета городского округа на 2012 год на утверждение в Думу городского округа ЗАТО Свободный.
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

ИО главы городского округа
А.А.Поспелов.

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 66/3

от 9 декабря 2011 года

Рассмотрение проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

Заслушав выступление заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А., депутатов Думы городского округа, руководствуясь статьями 22 и 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный".
3. Опубликовать в газете "Свободные вести" Положение "О порядке учета предложений по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 12.09.2006 года № 50/4.
4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".
5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

Приложение
ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от января 2012 года

**О внесении изменений и дополнений в Устав
городского округа ЗАТО Свободный**

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся в январе 2012 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:
 1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа Дополнить пункт 1 подпунктом 43 следующего содержания: "43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа."

2. В статью 22. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы городского округа

Подпункт 16 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"16) утверждение тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;"

3. В статью 24. Депутат Думы городского округа

Дополнить пункт 4 абзацем 11 следующего содержания:

"Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами."

4. В статью 27. Глава городского округа

Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1. Глава городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами."

5. В статью 27.1. Глава администрации городского округа

Дополнить пункт 9 абзацем 3 следующего содержания:

"Глава администрации городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами."

6. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

6.1. Подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"4) регулирование тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса;"

6.2. Дополнить пункт 1 подпунктом 48.2 следующего содержания:

"48.2) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа."

7. В статью 47.3. Удаление главы городского округа в отставку

Дополнить пункт 2 подпунктом 4 следующего содержания:

"4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами."

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести", за исключением подпунктов 2, 6.1 пункта 1 Решения.

5. Подпункты 2, 6.1 пункта 1 вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа ЗАТО Свободный четвертого созыва, принявшей настоящее решение.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа С.П. Кудрина.

**Глава городского округа
С.П. Кудрин.**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ"

(с изменениями решение Думы городского округа от
15.12.2009 г. № 34/15)

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктами 4 и 5 статьи 44 Устава городского округа и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту решения Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предложения об изменениях и дополнениях в опубликованный проект решения Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" (далее - опубликованный проект) могут вноситься по результатам:

1.1. Проведения собраний граждан по месту жительства.

1.2. Массового обсуждения проекта решения Думы.

1.3. Проведения публичных слушаний по проекту решения Думы.

2. Предложения об изменениях и дополнениях по опубликованному проекту, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Положения, указываются в про-

токоле или итоговом документе соответствующего мероприятия, которые передаются в рабочую группу, специально созданную решением Думы городского округа, по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный.

3. В состав рабочей группы входят:

- глава городского округа;
- депутаты Думы городского округа;
- специалисты Думы городского округа;
- специалисты администрации городского округа;
- специалисты контрольного органа городского округа.

(пункт 3 в редакции решения Думы городского округа от 15.12.2009 г. № 34/15)

4. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту также могут вноситься:

4.1. Депутатами Думы городского округа.

4.2. Главой городского округа.

4.3. Контрольным органом городского округа.

4.4. Гражданами, проживающими на территории городского округа, в порядке индивидуального или коллективного обращения.

4.5. Организационными действующими на территории городского округа.

4.6. Органами территориального общественного самоуправления городского округа.

4.7. Администрацией городского округа.

(пункт 4.7 введен в редакции решения Думы городского округа от 15.12.2009 г. № 34/15)

5. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту вносятся в рабочую группу и рассматриваются в соответствии с настоящим Положением.

6. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта.

2. РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В ОПУБЛИКОВАННЫЙ ПРОЕКТ

7. Внесенные предложения об изменениях и дополнениях в опубликованный проект регистрируются Думой городского округа в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передаются в рабочую группу.

8. Предложения об изменениях и дополнениях в опубликованный проект должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральному законодательству, Уставу и законам Свердловской области.

9. Предложения об изменениях и дополнениях в опубликованный проект в виде отдельных конкретных положений также должны соответствовать следующим требованиям:

9.1. Обеспечивать однозначное толкование предложения об изменениях и дополнениях в опубликованный проект;

9.2. Не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа.

10. Предложения по опубликованному проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

11. Предложения об изменениях и дополнениях в опубликованный проект, признанные рабочей группой соответствующими требованиям, подлежат дальнейшему изучению, анализу и учету.

3. УЧЕТ ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В ОПУБЛИКОВАННЫЙ ПРОЕКТ

12. При необходимости рабочая группа приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения по опубликованному проекту.

13. Гражданин или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении рабочей группой своих предложений. Для этого он направляет в Думу городского округа наряду с предложениями соответствующую просьбу.

14. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений рабочая группа составляет заключение.

15. Заключение рабочей группы должно содержать следующие положения:

15.1. Общее количество поступивших предложений;

15.2. Количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

15.3. Отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

15.4. Предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения Думы.

16. Рабочая группа представляет в Думу городского округа свое заключение и материалы деятельности рабочей группы с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях в опубликованный проект.

(пункт 16 в редакции решения Думы городского округа от 15.12.2009 г. № 34/15)

17. Перед решением вопроса о принятии предложений о дополнениях и изменениях в проект решения Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" Дума городского округа заслушивает доклад руководителя рабочей группы.

18. Итоги рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях в опубликованный проект подлежат опубликованию.

Предложения
к проекту решения Думы городского округа
о внесении изменений и (или) дополнений в устав городского округа ЗАТО Свободный

№ п/п	Статья, пункт	Текст проекта	Текст поправки	Данные о лице, внесшем предложение <*>

<*> Данные о гражданине включают:
- фамилию, имя, отчество;
- домашний адрес, № телефона;
- место работы (учебы).
Данные об организации включают:
- полное наименование;
- юридический адрес, № телефона;
- фамилию, имя, отчество руководителя.

РЕШЕНИЕ № 66/4

от 9 декабря 2011 года

О создании рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Создать рабочую группу, по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа, в которую будут передаваться предложения об изменениях и дополнениях в Устав городского округа, в следующем составе:

Председатель:

- Кудрин С.П., глава городского округа.

Секретарь:

- Михайлов А.А., главный специалист Думы городского округа.

Члены рабочей группы:

- Насонов И.А., заместитель председателя Думы городского округа;

- Козарез В.П., депутат Думы городского округа по 1 избирательному округу;

- Хизуев Р.Г., депутат Думы городского округа по 1 избирательному округу;

- Булавина Т.А., депутат Думы городского округа по 2 избирательному округу;

- Шкалева Н.А., председатель контрольного органа городского округа;

- Поспелов А.А., глава администрации городского округа;

- Соколов А.В., первый заместитель главы администрации;

- Кормакова Н.В., начальник юридического отдела администрации;

- Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела администрации.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа С.П. Кудрина.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/5

от 9 декабря 2011 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 16, 22, 44 Устава городского округа, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением поселковой Думы МО ЗАТО Свободный от 14 ноября 2005 года № 34/7, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний, инициатором которых выступает Дума городского округа, по вопросу обсуждения проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" на 23 января 2012 года.

2. Для организации и информационного обеспечения проведения публичных слушаний создать организационный комитет в следующем составе:

Председатель:

- Насонов И.А. заместитель председателя Думы городского округа.

Секретарь:

- Михайлов А.А., специалист Думы городского округа.

Члены организационного комитета:

- Козарез В.П., депутат Думы городского округа по 1 избирательному округу;

- Отавин Г.И., депутат Думы городского округа по 2 избира-

тельному округу;

- Булавина Т.А., депутат Думы городского округа по 2 избирательному округу.

3. Установить срок приема письменных предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" до 16.01.2012 года.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А.Насонова.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/6

от 9 декабря 2011 года

О назначении очередных выборов главы городского округа ЗАТО Свободный

Руководствуясь статьями 11, 12 Избирательного кодекса Свердловской области, статьей 10 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить очередные выборы главы городского округа ЗАТО Свободный по единому избирательному округу, включающему в себя территорию городского округа ЗАТО Свободный.

2. Назначить днем голосования на очередных выборах главы городского округа ЗАТО Свободный - 4 марта 2012 года.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Копию решения направить в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/7

от 9 декабря 2011 года

О назначении очередных выборов депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный пятого созыва

Руководствуясь статьями 11, 12 Избирательного кодекса Свердловской области, статьей 10 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить очередные выборы депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный пятого созыва по двум пятимандатным округам.

2. Назначить дату очередных выборов депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный - 4 марта 2012 года.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Копию решения направить в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/8

от 9 декабря 2011 года

О рассмотрении в I чтении проекта решения о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год

Заслушав информацию главы администрации городского округа А.А. Поспелова, выступления депутатов Думы городского округа,

начальника финансового отдела администрации городском округе Л.В. Петровой, председателя контрольного органа Н.А. Шекалевой, на основании пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, в соответствии со ст. 27 Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год в первом чтении.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год:

2.1. Общий объем доходов бюджета городского округа - в сумме 357712,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 231096,4 тыс. рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета городского округа - в сумме 357712,4 тыс. рублей.

2.3. Дефицит бюджета городского округа - в сумме 0 рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Булавину Т.А.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/9

от 9 декабря 2011 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год

Заслушав выступление главы администрации городского округа Поспелова А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, руководствуясь Приказом Министерства финансов от 28.12.2010 г. № 190н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, в соответствии с пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в расходную часть бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2011 год:

1.1. Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям: Администрация городского округа ЗАТО Свободный Раздел "Общегосударственные вопросы" подраздел "Резервные фонды" 901 0111 0700500 013 477,8 тыс. рублей.

1.2. Увеличить расходы по следующим главным распорядителям: Администрация городского округа ЗАТО Свободный Раздел "Образование" подраздел "Общее образование" 901 0702 4239900 001 464,3 тыс. рублей.

Итого: -13,5 тыс. рублей.

Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный Раздел "Общегосударственные вопросы" подраздел "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора"

913 0106 0020400 500 13,5 тыс. рублей.

Итого: 13,5 тыс. рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/10

от 9 декабря 2011 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 23.12.2010 года № 50/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год"

Заслушав выступление главы администрации городского округа Поспелова А.А., депутатов Думы городского округа, начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение контрольного

органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 23 декабря 2010 года № 50/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год":

1) В пункте 26 число 6131,7 заменить на число 5892,7.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 5, 6 к решению Думы городского округа от 23 декабря 2010 года № 50/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

Приложение 5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	сумма
1	Администрация городского округа	901	00 00	000 00 00	000	393 851,2
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	000 00 00	000	34 986,7
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	000 00 00	000	19 287,5
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	002 00 00	000	19 002,5
5	Центральный аппарат	901	01 04	002 04 00	000	18 012,5
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	500	17 512,5
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 05	500	500,0
8	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01 04	002 08 00	000	990,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 08 00	500	990,0
10	Целевые программы муниципальных образований	901	01 04	795 00 00	000	285,0
11	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2011 годы	901	01 04	795 57 00	000	285,0
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	500	285,0
13	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного надзора)	901	01 06	000 00 00	000	4 522,0
14	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 06	002 00 00	000	4 106,0
15	Центральный аппарат	901	01 06	002 04 00	000	4 106,0
16	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 06	002 04 00	500	4 106,0
17	Содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов	901	01 06	521 01 53	000	416,0
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 06	521 01 53	500	416,0
19	Резервные фонды	901	01 11	000 00 00	000	5 622,5
20	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	070 05 00	000	5 622,5
21	Прочие расходы	901	01 11	070 05 00	013	5 622,5
22	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	000 00 00	000	5 854,6
23	Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	901	01 13	001 43 00	000	111,7
24	Мероприятия	901	01 13	001 43 00	022	111,7
25	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	901	01 13	090 00 00	000	3 721,0
26	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901	01 13	090 02 00	000	3 721,0
27	Мероприятия в области управления муниципальной собственностью	901	01 13	090 02 00	022	2 560,0
28	Мероприятия	901	01 13	090 02 01	022	936,0
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 02	500	225,0
30	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 02 00	000	520,9
31	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 02 00	500	520,9
32	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 03 00	000	81,0
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 03 00	500	81,0
34	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	491 01 00	000	731,0
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	491 01 00	005	731,0
36	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	505 48 00	000	91,3
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	505 48 00	500	91,3
38	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	521 02 05	000	223,0

39	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	521 02 05	500	223,0		
40	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	521 02 06	000	0,1		
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	521 02 06	500	0,1		
42	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	521 02 07	000	74,6		
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	521 02 07	500	74,6		
44	Национальная оборона	901	02 00	000 00 00	000	258,8		
45	Мобилизационная и вынужденная подготовка	901	02 03	000 00 00	000	258,8		
46	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	001 36 00	000	258,8		
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	001 36 00	500	258,8		
48	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	000 00 00	000	620,4		
49	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03 09	000 00 00	000	270,0		
50	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03 09	218 01 00	000	225,7		
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	500	225,7		
52	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	901	03 09	219 01 00	000	44,3		
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	219 01 00	500	44,3		
54	Обеспечение пожарной безопасности	901	03 10	000 00 00	000	340,4		
55	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	901	03 10	218 01 00	000	340,4		
56	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 10	218 01 00	500	340,4		
57	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	000 00 00	000	10,0		
58	Осуществление мероприятий в области правоохранительной деятельности	901	03 14	247 65 02	000	10,0		
59	Мероприятия	901	03 14	247 65 02	022	10,0		
60	Национальная экономика	901	04 00	000 00 00	000	2 808,4		
61	Транспорт	901	04 08	000 00 00	000	820,0		
62	Автомобильный транспорт	901	04 08	303 00 00	000	820,0		
63	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	901	04 08	303 02 00	000	820,0		
64	Субсидии юридическим лицам	901	04 08	303 02 00	006	820,0		
65	Связь и информатика	901	04 10	000 00 00	000	97,4		
66	Направление "Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области" ОЦП "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	901	04 10	522 15 10	000	48,7		
67	Мероприятия	901	04 10	522 15 10	022	48,7		
68	Информационные технологии и связь	901	04 10	330 02 00	000	48,7		
69	Мероприятия	901	04 10	330 02 00	022	48,7		
70	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04 12	000 00 00	000	1 891,0		
71	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04 12	340 03 00	000	1 570,0		
72	Мероприятия	901	04 12	340 03 00	022	1 570,0		
73	Мероприятия в области использования, охраны водных объектов, гидротехнических сооружений	901	04 12	280 01 00	000	28,0		
74	Мероприятия	901	04 12	280 01 00	022	28,0		
75	Целевые программы муниципальных образований	901	04 12	795 00 00	000	293,0		
76	МЦП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2008-2010 годы"	901	04 12	795 01 00	000	105,0		
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 01 00	500	105,0		
78	МЦП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2011 годы	901	04 12	795 14 00	000	188,0		
79	Мероприятия	901	04 12	795 14 00	022	188,0		
80	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	000 00 00	000	99 573,0		
81	Жилищное хозяйство	901	05 01	000 00 00	000	22 087,4		
82	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	901	05 01	350 01 00	000	2 796,0		
83	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 00	006	2 760,0		
84	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 01 00	500	36,0		
85	Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 02 00	000	6 249,4		
86	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	500	6 249,4		
87	Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	901	05 01	350 04 00	000	5 461,0		
88	Субсидии на мероприятия по установке приборов учета	901	05 01	350 04 00	006	379,1		
89	Мероприятия по установке приборов учета	901	05 01	350 04 00	022	5 082,0		
90	Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребляемых энергетических ресурсов в рамках действующей областной целевой программы "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы	901	05 01	522 19 00	000	7 581,0		

91	Субсидии на мероприятия по установке приборов учета	901	05 01	522 19 00	006	7 581,0		
92	Коммунальное хозяйство	901	05 02	000 00 00	000	21 258,5		
93	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05 02	351 05 00	000	21 258,5		
94	Субсидии юридическим лицам	901	05 02	351 05 00	006	2 250,0		
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	500	19 008,5		
96	Благоустройство	901	05 03	000 00 00	000	14 056,2		
97	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	901	05 03	600 02 00	000	9 105,0		
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 02 00	500	9 105,0		
99	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05 03	600 05 00	000	4 951,2		
100	организация уличного освещения	901	05 03	600 05 02	000	530,0		
101	Субсидии юридическим лицам	901	05 03	600 05 02	006	530,0		
102	Мероприятия	901	05 03	600 05 00	000	4 421,2		
103	организация уборки территории	901	05 03	600 05 01	022	115,0		
104	организация уличного освещения	901	05 03	600 05 02	022	300,0		
105	обустройство мест массового отдыха	901	05 03	600 05 03	022	3 376,2		
106	отлов животных	901	05 03	600 05 04	022	80,0		
107	обустройство придомовых территорий	901	05 03	600 05 05	022	550,0		
108	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	000 00 00	000	42 170,8		
109	Выполнение других обязательств государства	901	05 05	092 03 00	000	956,9		
110	Субсидии юридическим лицам	901	05 05	092 03 00	006	836,9		
111	Мероприятия	901	05 05	092 03 00	022	120,0		
112	Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований Российской Федерации	901	05 05	520 03 02	000	33 092,1		
113	Бюджетные инвестиции	901	05 05	520 03 02	003	33 092,1		
114	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	901	05 05	520 06 00	000	8 121,9		
115	Социальные выплаты	901	05 05	520 06 00	005	11,9		
116	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	520 06 00	500	8 110,0		
117	Охрана окружающей среды	901	06 00	000 00 00	000	701,0		
118	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06 03	000 00 00	000	701,0		
119	Природоохранные мероприятия	901	06 03	410 01 00	000	701,0		
120	Мероприятия	901	06 03	410 01 00	022	701,0		
121	Образование	901	07 00	000 00 00	000	199 095,5		
122	Дошкольное образование	901	07 01	000 00 00	000	61 428,2		
123	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	420 99 00	000	57 718,2		
124	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07 01	420 99 00	001	47 852,1		
125	Выполнение функций бюджетными учреждениями (книгопродажа, ГСМ)	901	07 01	420 99 01	001	465,7		
126	Выполнение функций бюджетными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	901	07 01	420 99 02	001	1 579,4		
127	Выполнение функций бюджетными учреждениями (продукты питания)	901	07 01	420 99 03	001	6 711,0		
128	Выполнение функций бюджетными учреждениями (коммунальные услуги)	901	07 01	420 99 04	001	1 110,0		
129	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений	901	07 01	521 01 54	000	3 620,0		
130	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07 01	521 01 54	001	3 620,0		
131	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета	901	07 01	521 03 02	000	90,0		
132	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07 01	521 03 02	001	90,0		
133	Общее образование	901	07 02	000 00 00	000	134 343,7		
134	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	901	07 02	421 00 00	000	11 213,1		
135	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	421 99 00	000	11 213,1		
136	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07 02	421 99 00	001	10 708,6		
137	Выполнение функций бюджетными учреждениями (коммунальные услуги)	901	07 02	421 99 04	001	504,5		
138	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	901	07 02	520 09 00	000	598,3		
139	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07 02	520 09 00	001	598,3		
140	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	901	07 02	521 01 16	000	2 829,0		
141	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07 02	521 01 16	001	2 829,0		
142	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного (общего), среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в МОУ для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) за счет средств областного бюджета	901	07 02	521 02 01	000	84 172,0		
143	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07 02	521 02 01	001	84 172,0		
144	Расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений в рамках ОЦП "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011 - 2015 годы	901	07 02	522 11 00	000	409,0		

145	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07 02	522 11 00	001	409,0	
146	Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07 02	423 00 00	000	30 382,3	
147	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	423 99 00	000	30 382,3	
148	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07 02	423 99 00	001	28 867,0	
149	Выполнение функций бюджетными учреждениями (кинопродукция, ГСМ)	901	07 02	423 99 01	001	524,0	
150	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07 02	423 99 05	001	991,3	
151	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений	901	07 02	521 01 54	000	2 219,0	
152	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07 02	521 01 54	001	2 219,0	
153	МЦП "Наша новая школа" на 2011-2015 годы	901	07 02	795 10 00	000	2 521,0	
154	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	07 02	795 10 00	001	2 521,0	
155	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	000 00 00	000	2 846,7	
156	Проведение мероприятий для детей и молодежи	901	07 07	431 01 00	000	466,0	
157	Мероприятия	901	07 07	431 01 00	022	466,0	
158	Оздоровление детей	901	07 07	432 02 01	000	1 814,0	
159	Мероприятия	901	07 07	432 02 01	022	1 814,0	
160	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	432 02 12	000	566,7	
161	Мероприятия	901	07 07	432 02 12	022	566,7	
162	Другие вопросы в области образования	901	07 09	000 00 00	000	476,9	
163	Прочие мероприятия в области образования	901	07 09	436 10 00	000	476,9	
164	Мероприятия	901	07 09	436 10 00	022	476,9	
165	Культура и кинематография	901	08 00	000 00 00	000	6 836,3	
166	Культура	901	08 01	000 00 00	000	5 727,3	
167	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	901	08 01	440 00 00	000	4 118,6	
168	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	440 99 00	000	4 118,6	
169	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	08 01	440 99 00	001	4 028,6	
170	Выполнение функций бюджетными учреждениями (коммунальные услуги)	901	08 01	440 99 04	001	90,0	
171	Библиотеки	901	08 01	442 00 00	000	1 284,7	
172	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	442 99 00	000	1 284,7	
173	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	08 01	442 99 00	001	1 269,7	
174	Выполнение функций бюджетными учреждениями (коммунальные услуги)	901	08 01	442 99 04	001	15,0	
175	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	901	08 01	000 00 00	000	48,0	
176	Выполнение функций бюджетными учреждениями (феа.)	901	08 01	440 02 00	001	24,0	
177	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	08 01	450 08 00	001	24,0	
178	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и	901	08 01	521 01 55	000	192,0	
179	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	08 01	521 01 55	001	192,0	
180	Финансирование расходов, связанных с информатизацией муниципальных библиотек, на комплектование книжных фондов (в том числе на приобретение электронных версий книг), подписку на периодические издания, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет муниципальных библиотек	901	08 01	522 17 15	000	84,0	
181	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	08 01	522 17 15	001	84,0	
182	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08 04	000 00 00	000	1 109,0	
183	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	901	08 04	450 00 00	000	1 109,0	
184	Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, общегородские культурные мероприятия	901	08 04	450 94 00	000	1 109,0	
185	Мероприятия	901	08 04	450 94 00	022	1 109,0	
186	Здравоохранение	901	09 00	000 00 00	000	33 828,3	
187	Стационарная медицинская помощь	901	09 01	000 00 00	000	3 892,2	
188	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	901	09 01	470 00 00	000	3 091,9	
189	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	09 01	470 99 00	001	3 091,9	
190	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	901	09 01	521 01 57	000	20,3	
191	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 01	521 01 57	001	20,3	
192	Целевые программы муниципальных образований	901	09 01	795 00 00	000	780,0	
193	МЦП "По предупреждению распространения в ГО ЗАТО Свободный заболеваний, передаваемых половым путем на 2011-2013 годы"	901	09 01	795 02 00	000	180,0	
194	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 01	795 02 00	001	180,0	
195	МЦП "Профилактика и лечение артериальной гипертензии в городском округе ЗАТО Свободный" на 2011-2013 годы	901	09 01	795 05 00	000	600,0	
196	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 01	795 05 00	001	600,0	
197	Амбулаторная помощь	901	09 02	000 00 00	000	20 530,6	
198	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	901	09 02	470 00 00	000	17 631,6	
199	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	09 02	470 99 00	000	16 455,0	
200	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 02	470 99 00	001	16 455,0	
201	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (капитальный ремонт)	901	09 02	096 01 00	001	741,6	
202	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (коммунальные услуги)	901	09 02	470 99 04	001	115,0	
203	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (мат. запасы для образования)	901	09 02	470 99 07	000	320,0	
204	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 02	470 99 07	001	320,0	
205	Фельдшерско-акушерские пункты	901	09 02	478 99 00	000	813,9	
206	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 02	478 99 00	001	813,9	
207	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	901	09 02	520 18 00	000	63,0	
208	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 02	520 18 00	001	63,0	
209	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	901	09 02	521 01 57	000	273,5	
210	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 02	521 01 57	001	273,5	
211	Целевые программы муниципальных образований	901	09 02	795 00 00	000	1 748,6	
212	МЦП "Здоровое поколение" на 2011-2013 годы	901	09 02	795 06 00	000	320,0	
213	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 02	795 06 00	001	320,0	
214	МЦП "Профилактика онкологических заболеваний" на 2011-2013 годы	901	09 02	795 07 00	000	275,4	
215	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 02	795 07 00	001	275,4	
216	МЦП "АнтиВИЧ/СПИД" на 2011-2013 годы	901	09 02	795 08 00	000	810,1	
217	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 02	795 08 00	001	805,1	
218	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 02	795 08 00	005	5,0	
219	МЦП "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы	901	09 02	795 03 00	000	246,0	
220	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 02	795 03 00	001	213,0	
221	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 02	795 03 00	500	33,0	
222	МЦП "Предупреждение и профилактика туберкулеза" на 2009-2011 годы	901	09 02	795 54 00	000	97,1	
223	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 02	795 54 00	001	97,1	
224	Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	901	09 03	000 00 00	000	1 992,9	
225	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	901	09 03	470 00 00	000	1 311,3	
226	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	09 03	470 99 00	000	1 311,3	
227	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 03	470 99 00	001	1 311,3	
228	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	901	09 03	521 01 57	000	8,6	
229	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 03	521 01 57	001	8,6	
230	Целевые программы муниципальных образований	901	09 03	795 00 00	000	673,0	
231	Муниципальная целевая программа "Совершенствование качества и доступности неврологической помощи взрослому населению в условиях стационара дневного пребывания МУЗ "Городская больница ЗАТО Свободный" на 2011-2013 годы"	901	09 03	795 04 00	000	513,6	
232	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 03	795 04 00	001	513,6	
233	Муниципальная целевая программа "Совершенствование качества и доступности неврологической помощи детям в условиях стационара дневного пребывания МУЗ "Городская больница ЗАТО Свободный" на 2011-2013 годы"	901	09 03	795 09 00	000	159,4	
234	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 03	795 09 00	001	159,4	
235	Скорая медицинская помощь	901	09 04	000 00 00	000	5 405,7	
236	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	901	09 04	470 00 00	000	4 889,1	
237	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	09 04	470 99 00	000	4 889,1	
238	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 04	470 99 00	001	4 889,1	
239	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	901	09 04	520 18 00	000	456,0	
240	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 04	520 18 00	001	456,0	
241	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	901	09 04	521 01 57	000	60,6	
242	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 04	521 01 57	001	60,6	
243	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	901	09 07	000 00 00	000	1 965,0	
244	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	901	09 07	481 00 00	000	260,0	
245	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	481 00 00	500	260,0	
246	Целевые программы муниципальных образований	901	09 07	795 00 00	000	1 705,0	
247	МЦП "Вакцинопрофилактика в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2012 годы	901	09 07	795 56 00	000	1 705,0	
248	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	09 07	795 56 00	001	1 705,0	
249	Другие вопросы в области здравоохранения	901	09 09	000 00 00	000	42,0	
250	Мероприятия в области здравоохранения	901	09 09	512 97 00	000	42,0	
251	Мероприятия	901	09 09	512 97 00	022	42,0	
252	Социальная политика	901	10 00	000 00 00	000	13 419,8	
253	Социальное обеспечение населения	901	10 03	000 00 00	000	13 032,8	
254	Социальное обеспечение населения	901	10 03	070 05 00	000	270,1	
255	Резервные фонды	901	10 03	070 05 00	013	270,1	
256	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	505 46 00	000	1 520,0	
257	Социальные выплаты	901	10 03	505 46 00	004	1 498,2	
258	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	505 46 00	500	21,8	
259	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	505 48 00	000	2 344,7	

260	Социальные выплаты	901	10 03	505 48 00	004	2 344,7
261	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	521 02 05	000	8 898,0
262	Социальные выплаты	901	10 03	521 02 05	004	8 898,0
263	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	521 02 05	000	387,0
264	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	521 02 05	500	387,0
265	Физическая культура и спорт	901	11 00	000 00 00	000	1 514,0
266	Массовый спорт	901	11 02	000 00 00	000	1 514,0
267	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	11 02	512 00 00	000	1 514,0
268	Мероприятия в области физической культуры и спорта	901	11 02	512 03 00	000	1 514,0
269	Мероприятия	901	11 02	512 03 00	022	1 514,0
270	Средства массовой информации	901	12 00	000 00 00	000	209,0
271	Периодическая печать и издательства	901	12 02	000 00 00	000	209,0
272	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	12 02	457 85 00	000	209,0
273	Мероприятия	901	12 02	457 85 00	022	209,0
274	ИТОГО РАСХОДОВ:					393 851,2
275	Дума городского округа	912	00 00	000 00 00	000	2 399,5
276	Общегосударственные вопросы	912	01 00	000 00 00	000	2 399,5
277	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	000 00 00	000	1 345,5
278	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	002 00 00	000	1 345,5
279	Глава муниципального образования	912	01 02	002 03 00	000	1 345,5
280	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	002 03 00	500	1 345,5
281	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	000 00 00	000	1 054,0
282	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	002 00 00	000	1 054,0
283	Центральный аппарат	912	01 03	002 04 00	000	946,0
284	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	500	946,0
285	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	002 12 00	000	108,0
286	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 12 00	500	108,0
287	Контрольный орган	913	00 00	000 00 00	000	1 592,5
288	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	000 00 00	000	1 475,5
289	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	002 00 00	000	1 475,5
290	Центральный аппарат	913	01 06	002 04 00	000	765,5
291	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	500	765,5
292	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	913	01 06	002 25 00	000	710,0
293	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	500	710,0
294	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	000 00 00	000	117,0
295	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	913	01 13	491 01 00	000	117,0
296	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	491 01 00	005	117,0
297	ВСЕГО РАСХОДОВ:					397 843,2

10	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 12 00	000	108,0
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 12 00	500	108,0
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	19 287,5
13	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	002 00 00	000	19 002,5
14	Центральный аппарат	01 04	002 04 00	000	18 012,5
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	500	17 512,5
16	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 05	500	500,0
17	Глава местной администрации (исполнительно распорядительного органа муниципального образования)	01 04	002 08 00	000	990,0
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 08 00	500	990,0
19	Целевые программы муниципальных образований	01 04	795 00 00	000	285,0
20	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2011 годы	01 04	795 57 00	000	285,0
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	500	285,0
22	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	5 997,5
23	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	002 00 00	000	4 871,5
24	Центральный аппарат	01 06	002 04 00	000	4 871,5
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	500	4 871,5
26	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 25 00	000	710,0
27	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	500	710,0
28	Содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов	01 06	521 01 53	000	416,0
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	521 01 53	500	416,0
30	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	5 622,5
31	Резервные фонды местных администраций	01 11	070 05 00	000	5 622,5
32	Прочие расходы	01 11	070 05 00	013	5 622,5
33	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	5 671,6
34	Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	01 13	001 43 00	000	111,7
35	Мероприятия	01 13	001 43 00	022	111,7
36	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01 13	090 00 00	000	3 721,0
37	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	090 02 00	000	3 721,0
38	Мероприятия в области управления муниципальной собственностью	01 13	090 02 00	022	2 560,0
39	Мероприятия	01 13	090 02 01	022	936,0
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	500	225,0
41	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 02 00	000	520,9
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 02 00	500	520,9
43	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 03 00	000	81,0
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	500	81,0
45	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	491 01 00	000	848,0
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	491 01 00	005	848,0
47	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	505 48 00	000	91,3
48	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	505 48 00	500	91,3
49	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	521 02 05	000	223,0
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	521 02 05	500	223,0
51	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	521 02 06	000	0,1
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	521 02 06	500	0,1
53	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	521 02 07	000	74,6
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	521 02 07	500	74,6
55	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	258,8
56	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	000 00 00	000	258,8
57	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	001 36 00	000	258,8
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	001 36 00	500	258,8
59	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	620,4
60	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	270,0

Приложение 6

**Свод расходов бюджета
городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год
по разделам, подразделам, целевым статьям видам
расходов бюджета**

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	сумма
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	38 978,6
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 345,5
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	002 00 00	000	1 345,5
4	Глава муниципального образования	01 02	002 03 00	000	1 345,5
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 03 00	500	1 345,5
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	1 054,0
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	002 00 00	000	1 054,0
8	Центральный аппарат	01 03	002 04 00	000	946,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	500	946,0

61	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 01 00	000	225,7
62	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	500	225,7
63	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03 09	219 01 00	000	44,3
64	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	219 01 00	500	44,3
65	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	340,4
66	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	03 10	218 01 00	000	340,4
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 10	218 01 00	500	340,4
68	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	10,0
69	Осуществление мероприятий в области правоохранительной деятельности	03 14	247 65 02	000	10,0
70	Мероприятия	03 14	247 65 02	022	10,0
71	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	2 808,4
72	Транспорт	04 08	000 00 00	000	820,0
73	Автомобильный транспорт	04 08	303 00 00	000	820,0
74	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04 08	303 02 00	000	820,0
75	Субсидии юридическим лицам	04 08	303 02 00	006	820,0
76	Связь и информатика	04 10	000 00 00	000	97,4
77	Направление "Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области" ОЦП "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	04 10	522 15 10	000	48,7
78	Мероприятия	04 10	522 15 10	022	48,7
79	Информационные технологии и связь	04 10	330 02 00	000	48,7
80	Мероприятия	04 10	330 02 00	022	48,7
81	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	1 891,0
82	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04 12	340 03 00	000	1 570,0
83	Мероприятия	04 12	340 03 00	022	1 570,0
84	Мероприятия в области использования, охраны водных объектов, гидротехнических сооружений	04 12	280 01 00	000	28,0
85	Мероприятия	04 12	280 01 00	022	28,0
86	Целевые программы муниципальных образований	04 12	795 00 00	000	293,0
87	МЦП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2008-2010 годы"	04 12	795 01 00	000	105,0
88	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 01 00	500	105,0
89	МЦП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2011 годы	04 12	795 14 00	000	188,0
90	Мероприятия	04 12	795 14 00	022	188,0
91	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	99 573,0
92	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	22 087,5
93	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию нежилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	05 01	350 01 00	000	2 796,0
94	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 00	006	2 760,0
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 01 00	500	36,0
96	Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05 01	350 02 00	000	6 249,4
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	500	6 249,4
98	Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 01	350 04 00	000	5 461,1
99	Субсидии на мероприятия по установке приборов учета	05 01	350 04 00	006	379,1
100	Мероприятия по установке приборов учета	05 01	350 04 00	022	5 082,0
101	Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов в рамках действующей областной целевой программы "Энергобережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы	05 01	522 19 00	000	7 581,0
102	Субсидии на мероприятия по установке приборов учета	05 01	522 19 00	006	7 581,0
103	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	21 258,5
104	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	351 05 00	000	21 258,5
105	Субсидии юридическим лицам	05 02	351 05 00	006	2 250,0
106	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	500	19 008,5
107	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	14 056,2
108	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05 03	600 02 00	000	9 105,0
109	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 02 00	500	9 105,0
110	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	600 05 00	000	4 951,2
111	организация уличного освещения	05 03	600 05 02	000	530,0
112	Субсидии юридическим лицам	05 03	600 05 02	006	530,0
113	Мероприятия	05 03	600 05 00	000	4 421,2
114	организация уборки территории	05 03	600 05 01	022	115,0
115	организация уличного освещения	05 03	600 05 02	022	300,0
116	обустroйство мест массового отдыха	05 03	600 05 03	022	3 376,2
117	отлов животных	05 03	600 05 04	022	80,0
118	обустroйство придомовых территорий	05 03	600 05 05	022	550,0
119	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	42 170,8
120	Выполнение других обязательств государства	05 05	092 03 00	000	956,9
121	Субсидии юридическим лицам	05 05	092 03 00	006	836,9
122	Мероприятия	05 05	092 03 00	022	120,0
123	Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований Российской Федерации	05 05	520 03 02	000	33 092,1
124	Бюджетные инвестиции	05 05	520 03 02	003	33 092,1
125	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05 05	520 06 00	000	8 121,9
126	Социальные выплаты	05 05	520 06 00	005	11,9
127	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	520 06 00	500	8 110,0
128	Охрана окружающей среды	06 00	000 00 00	000	701,0
129	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06 03	000 00 00	000	701,0
130	Природоохранные мероприятия	06 03	410 01 00	000	701,0
131	Мероприятия	06 03	410 01 00	022	701,0
132	Образование	07 00	000 00 00	000	199 095,5
133	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	61 428,2
134	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	420 99 00	000	57 718,2
135	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 01	420 99 00	001	47 852,1
136	Выполнение функций бюджетными учреждениями (книгопродакция, ГСМ)	07 01	420 99 01	001	465,7
137	Выполнение функций бюджетными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	07 01	420 99 02	001	1 579,4
138	Выполнение функций бюджетными учреждениями (продукты питания)	07 01	420 99 03	001	6 711,0
139	Выполнение функций бюджетными учреждениями (коммунальные услуги)	07 01	420 99 04	001	1 110,0
140	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных образований образовательных учреждений, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений	07 01	521 01 54	000	3 620,0
141	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 01	521 01 54	001	3 620,0
142	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета	07 01	521 03 02	000	90,0
143	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 01	521 03 02	001	90,0
144	Муниципальная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2014 годы	07 01	795 58 00	000	0,0
145	Бюджетные инвестиции	07 01	795 58 00	003	0,0
146	Общее образование	07 02	000 00 00	000	134 343,7
147	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02	421 00 00	000	11 213,1
148	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	421 99 00	000	11 213,1
149	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02	421 99 00	001	10 708,6
150	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02	421 99 04	001	504,5
151	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07 02	520 09 00	000	598,3
152	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02	520 09 00	001	598,3
153	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07 02	521 01 16	000	2 829,0
154	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02	521 01 16	001	2 829,0
155	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного (общего), среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в МОУ для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) за счет средств областного бюджета	07 02	521 02 01	000	84 172,0
156	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02	521 02 01	001	84 172,0
157	Расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений в рамках ОГЦП "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011 - 2015 годы	07 02	522 11 00	000	409,0
158	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02	522 11 00	001	409,0
159	Учреждения во внешкольной работе с детьми	07 02	423 00 00	000	30 382,4
160	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	423 99 00	000	30 382,4
161	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02	423 99 00	001	28 867,1
162	Выполнение функций бюджетными учреждениями (книгопродакция, ГСМ)	07 02	423 99 01	001	524,0
163	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02	423 99 05	001	991,3

164	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений	07 02	521 01 54	000	2 219,0	220	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09 02	520 18 00	000	63,0
165	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02	521 01 54	001	2 219,0	221	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	520 18 00	001	63,0
166	МЦП "Наша новая школа" на 2011-2015 годы	07 02	795 10 00	000	2 521,0	222	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	09 02	521 01 57	000	273,5
167	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02	795 10 00	001	2 521,0	223	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	521 01 57	001	273,5
168	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	2 846,7	224	Целевые программы муниципальных образований	09 02	795 00 00	000	1 748,6
169	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07	431 01 00	000	466,0	225	МЦП "Здоровое поколение" на 2011-2013 годы	09 02	795 06 00	000	320,0
170	Мероприятия	07 07	431 01 00	022	466,0	226	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	795 06 00	001	320,0
171	Оздоровление детей	07 07	432 02 01	000	1 814,0	227	МЦП "Профилактика онкологических заболеваний" на 2011-2013 годы	09 02	795 07 00	000	275,4
172	Мероприятия	07 07	432 02 01	022	1 814,0	228	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	795 07 00	001	275,4
173	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	432 02 12	000	566,7	229	МЦП "АнтиВИЧ/СПИД" на 2011-2013 годы	09 02	795 08 00	000	810,1
174	Мероприятия	07 07	432 02 12	022	566,7	230	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	795 08 00	001	805,1
175	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	476,9	231	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	795 08 00	005	5,0
176	Прочие мероприятия в области образования	07 09	436 10 00	000	476,9	232	МЦП "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы	09 02	795 03 00	000	246,0
177	Мероприятия	07 09	436 10 00	022	476,9	233	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	795 03 00	001	213,0
178	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	6 836,3	234	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 02	795 03 00	500	33,0
179	Культура	08 01	000 00 00	000	5 727,3	235	МЦП "Предупреждение и профилактика туберкулеза" на 2009-2011 годы	09 02	795 54 00	000	97,1
180	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	08 01	440 00 00	000	4 118,6	236	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	795 54 00	001	97,1
181	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	440 99 00	000	4 118,6	237	Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09 03	000 00 00	000	1 992,9
182	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01	440 99 00	001	4 028,6	238	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09 03	470 00 00	000	1 311,3
183	Выполнение функций бюджетными учреждениями (коммунальные услуги)	08 01	440 99 04	001	90,0	239	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09 03	470 99 00	000	1 311,3
184	Библиотеки	08 01	442 00 00	000	1 284,7	240	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 03	470 99 00	001	1 311,3
185	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	442 99 00	000	1 284,7	241	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	09 03	521 01 57	000	8,6
186	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01	442 99 00	001	1 269,7	242	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 03	521 01 57	001	8,6
187	Выполнение функций бюджетными учреждениями (коммунальные услуги)	08 01	442 99 04	001	15,0	243	Целевые программы муниципальных образований	09 03	795 00 00	000	673,0
188	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08 01	000 00 00	000	48,0	244	Муниципальная целевая программа "Совершенствование качества и доступности неврологической помощи взрослому населению в условиях стационара дневного пребывания МУЗ "Городская больница ЗАТО Свободный" на 2011-2013 годы	09 03	795 04 00	000	513,6
189	Выполнение функций бюджетными учреждениями (фед.)	08 01	440 02 00	001	24,0	245	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 03	795 04 00	001	513,6
190	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01	450 08 00	001	24,0	246	Муниципальная целевая программа "Совершенствование качества и доступности неврологической помощи детям в условиях стационара дневного пребывания МУЗ "Городская больница ЗАТО Свободный" на 2011-2013 годы	09 03	795 09 00	000	159,4
191	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства	08 01	521 01 55	000	192,0	247	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 03	795 09 00	001	159,4
192	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01	521 01 55	001	192,0	248	Скорая медицинская помощь	09 04	000 00 00	000	5 405,7
193	Финансирование расходов, связанных с информатизацией муниципальных библиотек, на комплектование книжных фондов (в том числе на приобретение электронных версий книг), подписку на периодические издания, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет муниципальных библиотек	08 01	522 17 00	000	84,0	249	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09 04	470 00 00	000	4 889,1
194	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01	522 17 15	001	84,0	250	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09 04	470 99 00	000	4 889,1
195	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	000 00 00	000	1 109,0	251	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 04	470 99 00	001	4 889,1
196	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08 04	450 00 00	000	1 109,0	252	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09 04	520 18 00	000	456,0
197	Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, общегородские культурные мероприятия	08 04	450 94 00	000	1 109,0	253	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 04	520 18 00	001	456,0
198	Мероприятия	08 04	450 94 00	022	1 109,0	254	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	09 04	521 01 57	000	60,6
199	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	33 828,4	255	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 04	521 01 57	001	60,6
200	Стационарная медицинская помощь	09 01	000 00 00	000	3 892,2	256	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	1 965,0
201	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09 01	470 00 00	000	3 091,9	257	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	09 07	481 00 00	000	260,0
202	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09 01	470 99 00	001	3 091,9	258	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	481 00 00	500	260,0
203	Финансирование расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения	09 01	521 01 57	000	20,3	259	Целевые программы муниципальных образований	09 07	795 00 00	000	1 705,0
204	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 01	521 01 57	001	20,3	260	МЦП "Вакцинопрофилактика в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2012 годы	09 07	795 56 00	000	1 705,0
205	Целевые программы муниципальных образований	09 01	795 00 00	000	780,0	261	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 07	795 56 00	001	1 705,0
206	МЦП "По предупреждению распространения в ГО ЗАТО Свободный заболеваний, передаваемых половым путем на 2011-2013 годы"	09 01	795 02 00	000	180,0	262	Другие вопросы в области здравоохранения	09 09	000 00 00	000	42,0
207	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 01	795 02 00	001	180,0	263	Мероприятия в области здравоохранения	09 09	512 97 00	000	42,0
208	МЦП "Профилактика и лечение артериальной гипертонии в городском округе ЗАТО Свободный" на 2011-2013 годы	09 01	795 05 00	000	600,0	264	Мероприятия	09 09	512 97 00	022	42,0
209	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 01	795 05 00	001	600,0	265	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	13 419,8
210	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	20 530,6	266	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	13 032,8
211	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09 02	470 00 00	000	17 631,6	267	Социальное обеспечение населения	10 03	070 05 00	000	270,1
212	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09 02	470 99 00	000	17 631,6	268	Резервные фонды	10 03	070 05 00	013	270,1
213	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	470 99 00	001	16 455,0	269	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	505 46 00	000	1 520,0
214	Выполнение функций бюджетными учреждениями (капитальный ремонт)	09 02	096 01 00	001	741,6	270	Социальные выплаты	10 03	505 46 00	004	1 498,2
215	Выполнение функций бюджетными учреждениями (коммунальные услуги)	09 02	470 99 04	001	115,0	271	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	505 46 00	500	21,8
216	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (мат. запасы для образования)	09 02	470 99 07	000	320,0	272	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	505 48 00	000	2 344,7
217	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	470 99 07	001	320,0	273	Социальные выплаты	10 03	505 48 00	004	2 344,7
218	Фельдшерско-акушерские пункты	09 02	478 99 00	000	813,9						
219	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	478 99 00	001	813,9						

274	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	521 02 05	000	8 898,0
275	Социальные выплаты	10 03	521 02 05	004	8 898,0
276	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	521 02 05	000	387,0
277	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	521 02 05	500	387,0
278	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	1 514,0
279	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	1 514,0
280	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 02	512 00 00	000	1 514,0
281	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 02	512 03 00	000	1 514,0
282	Мероприятия	11 02	512 03 00	022	1 514,0
283	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	209,0
284	Периодическая печать и издательства	12 02	000 00 00	000	209,0
285	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 85 00	000	209,0
286	Мероприятия	12 02	457 85 00	022	209,0
287	ИТОГО РАСХОДОВ:				397 843,2

Исключить из Перечня товаров (работ, услуг), подлежащих закупке (поставке) для муниципальных нужд методом котировки цен

Статьи расходов	Наименование товара, работ, услуг	Единица измерения (шт. и т.д.)	Количество	Объем финансирования (тыс.руб.)	Заказчик
226	Разработка проекта перевода котлов ДКВР 10/13 на водогрейный режим	шт	1	350,00	Администрация ГО ЗАТО Свободный
225	Ремонт квартир	шт	5	375	Администрация ГО ЗАТО Свободный

РЕШЕНИЕ № 66/12

от 9 декабря 2011 года

РЕШЕНИЕ № 66/11

от 9 декабря 2011 года

О внесении изменений и дополнений в сводный муниципальный заказ на 2011 год

Заслушав информацию заместителя главы администрации по городскому хозяйству Амирханяна В.В., выступления депутатов Думы, в соответствии с пп. 15 п. 3 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

- Внести изменения и дополнения в сводный муниципальный заказ на 2011 год (прилагается).
- Решение опубликовать в газете "Свободные вести".
- Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
- Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Козарева В.П.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШИЛА:

- Внести в Положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный" утвержденное решением Думы городского округа от 17.09.2010 г. № 46/21, следующие изменения:

1) Дополнить приложение № 8 "Положения о стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" пунктами 18 и 19 следующего содержания:

"18. Размер премиальной выплаты руководителю образовательного учреждения определяется по формуле:

$$R = \frac{D \times P}{100\%} \quad \text{где:}$$

R - размер премиальной выплаты руководителю образовательного учреждения в рублях;

D - должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

P - размер премиальных выплат к должностному окладу руководителя образовательного учреждения в процентах.

19. Размер премиальных выплат к должностному окладу руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{N \times (n_1 \times f + n_2 \times f + \dots + n_i \times f)}{N \times (n_1 \times r \max_1 + n_2 \times r \max_2 + \dots + n_i \times r \max_i)} \times 100\%$$

где:

P - размер премиальных выплат к должностному окладу руководителя образовательного учреждения в процентах;

N - количество показателей эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения;

n - показатели выполнения эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения;

f - фактический процент выполнения i-того показателя эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения;

r max - максимальный размер выплаты от должностного оклада на квартал по i-тому показателю эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения в процентах."

Статьи расходов	Наименование товара, работ, услуг	Единица измерения (шт. и т.д.)	Количество	Объем финансирования (тыс.руб.)	Заказчик
225	Перевод котла ДКВР 10/13 на водогрейный режим (3 шт.)	шт	3	9500,00	Администрация ГО ЗАТО Свободный
226	Разработка ПСД на реконструкцию дороги	шт	1	4560,40	Администрация ГО ЗАТО Свободный
310	Устройство хоккейной площадки	шт	1	1957,00	Администрация ГО ЗАТО Свободный
226	Внедрение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	шт	1	699,00	Администрация ГО ЗАТО Свободный
310	Внедрение установок обеззараживания воды «ДХ-100»	шт	1	1655	Администрация ГО ЗАТО Свободный
225	Ремонт и восстановление герметизации межпанельных швов д. № 49	шт	1	1576	Администрация ГО ЗАТО Свободный
310	Оснащение многоквартирных домов и муниципальных учреждений приборами учета потребления энергетических ресурсов	шт		7581,0	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
226	Устройство водоотводных канав	м	680	480,00	Администрация ГО ЗАТО Свободный
225	Ремонт улично-дорожной сети городского округа ГО ЗАТО Свободный	кв.м.	1125	830	Администрация ГО ЗАТО Свободный

- 2) Изменения вступают в силу с 01.01.2012 года.
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по социальной политике Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
С.П.Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/13

от 9 декабря 2011 года

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19.10.2011 г. № 1398-ПП "О внесении изменений в систему оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 05.09.2009 г. № 935-ПП "О введении системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 07.10.2008 г. № 9/14:

- 1) Абзац 1 подпункта 2 примечаний к таблице 1 пункта 9 главы 3 исключить.

- 2) В абзаце 2 подпункта 2 примечаний к таблице 1 пункта 9 главы 3 после слов "фонда оплаты труда" дополнить словами "не ниже размеров, установленных в таблице 1".

- 3) Абзац 2 пункта 24 главы 5 дополнить словами "не ниже размеров минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы".

- 4) Пункт 35 главы 8 исключить.

- 5) В наименовании графы 2 таблицы приложения № 1 слова "Диапазон окладов (должностных окладов)" заменить словами "Диапазон размеров минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы".

- 6) Дополнить приложение № 2 "Положения о стимулировании руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" пунктами 18 и 19 следующего содержания:

"18. Размер премиальной выплаты руководителю общеобразовательного учреждения определяется по формуле:

$$R = \frac{D \times P}{100\%} \quad \text{где:}$$

R - размер премиальной выплаты руководителю общеобразовательного учреждения в рублях;

D - должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

P - размер премиальных выплат к должностному окладу руководителя общеобразовательного учреждения в процентах.

19. Размер премиальных выплат к должностному окладу руководителя общеобразовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{N \times (n_1 \times f + n_2 \times f + \dots + n_n \times f) \times 100\%}{N \times (n_1 \times r \times \max_1 + n_2 \times r \times \max_2 + \dots + n_n \times r \times \max_n)}$$

где:

R - размер премиальных выплат к должностному окладу руководителя общеобразовательного учреждения в процентах;

N - количество показателей эффективности деятельности руководителя общеобразовательного учреждения;

n - показатели выполнения эффективности деятельности руководителя общеобразовательного учреждения;

f - фактический процент выполнения i-того показателя эффективности деятельности руководителя общеобразовательного учреждения в процентах;

r max - максимальный размер выплаты от должностного оклада на квартал по i-тому показателю эффективности деятельности руководителя общеобразовательного учреждения в процентах."

- 7) Изменения вступают в силу с 01.01.2012 года.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по социальной политике Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/14

от 9 декабря 2011 года

О внесении изменений в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный

Заслушав информацию главы администрации городского округа А.А. Поспелова, депутатов Думы, в соответствии с п. 3 ст. 29 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный в новой редакции, утвержденную решением Думы городского округа от 28.10.2010 года № 47/5:

- 1) Ввести в структуру администрации городского округа Единую дежурно-диспетчерскую службу в количестве 5 единиц с подчинением главе администрации городского округа:

- начальник ЕДСС - 1 ед;

- оперативный дежурный ЕДСС - 4 ед.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу с 23.01.2012 года.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/15

от 9 декабря 2011 года

О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2011 год

На основании п. 5 ч. 2 ст. 9, ст. 101 Областного закона № 4-ОЗ от 10.03.1999 г. "О правовых актах в Свердловской области", в соответствии с п. 13 Положения "О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь пп. 5 п 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год:

Пункты 1,2,7,8,9,12,20,21 исключить.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/16

от 9 декабря 2011 года

О внесении изменений в Положение "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Законом Свердловской области от 09.11.2011 г. № 119-ОЗ "О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", руководствуясь ст. 22, 31, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" утвержденное решением Думы городского округа от 21.09.2011 г. № 62/14 следующие изменения:

1) В абзаце 1 пункта 2 статьи 8 слова "старшую должность" изменить на слова "ведущую должность".

2) Изменения вступают в силу с 01.12.2011 года.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/17

от 9 декабря 2011 года

О внесении изменений в "Перечень должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Законом Свердловской области от 09.11.2011 года № 119-ОЗ "О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в "Перечень должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный", утвержденный решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 29.06.2006 года № 47/4:

1) В пункте 2 параграфа 3 слова "старшим должностям" изменить на слова "ведущим должностям".

2) Изменения вступают в силу с 01.12.2011 года.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/18

от 9 декабря 2011 года

О внесении изменений в Положение "О денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Законом Свердловской области от 09.11.2011 года № 119-ОЗ "О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", "Перечнем должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 29.06.2006 г. № 47/4, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области", утвержденное решением Думы городского округа от 27.04.2006 года № 43/3:

1) В пункте 4.1 слова "инспектор контрольного органа - 9307 рублей" изменить на слова

"инспектор контрольного органа - 10930 рублей".

2) Данные изменения вступают в силу с 01.12.2011 года.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

РЕШЕНИЕ № 66/19

от 9 декабря 2011 года

О рассмотрении Положения "Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба"

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 года № 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области", распоряжением Правительства Свердловской области от

09.02.2009 г. № 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общепрофессиональных должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области", руководствуясь пп. 17 п. 3 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба" (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Решение вступает в силу 01 января 2012 года.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

"ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба" (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области", распоряжения Правительства Свердловской области от 09.02.2009 г. № 82-РП "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общепрофессиональных должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области".

2. Положение включает в себя:

1) порядок и условия оплаты труда служащих, рабочих отдельных профессий и обслуживающего персонала Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба" (далее учреждение);

2) условия оплаты труда руководителя и главного бухгалтера учреждения;

3) порядок установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях";

4) порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 818 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда, работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата работников (без учета премий и иных

стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения ими работ той же квалификации.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Штатное расписание утверждается руководителем учреждения и согласовывается с администрацией городского округа ЗАТО Свободный, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда служащих, рабочих отдельных профессий и обслуживающего персонала

6. Заработная плата служащих, рабочих отдельных профессий и обслуживающего персонала (далее работники), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Система оплаты труда работников установлена с учетом тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

8. Минимальные размеры должностных окладов работников общепрофессиональных должностей служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель	2460
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3020
Пятый квалификационный уровень	Начальник гаража	4040
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ"		
Первый квалификационный уровень	Бухгалтер	4440

9. Минимальные размеры окладов работников общепрофессиональных профессий рабочих установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Курьер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	2000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	2720
4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, выполняющий важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4880

10. Индексация должностных окладов работников учреждения производится на основании нормативных правовых актов органов местного управления городского округа ЗАТО Свободный.

Глава 3. Условия оплаты труда руководителя и главного бухгалтера учреждения

11. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (Приложением № 1) к настоящему Положению, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10, 20, 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

12. С учетом условий труда руководителю учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

13. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения).

Размеры стимулирующих и премиальных выплат руководителю, порядок и критерии их выплаты ежегодно устанавливаются распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный и в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя не может составлять более 5 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Источники премиальных выплат установлены пунктом 32 настоящего Положения.

14. Главному бухгалтеру учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 26 настоящего Положения и премиальные выплаты, предусмотренные пунктом 29 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок установления и размеры выплат компенсационного характера

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждения при наличии основания для их выплаты.

16. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплата работникам, занятым на работах с особыми условиями труда;
- 2) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 4) выплата за совмещение должностей;
- 5) выплата за увеличение объема работы;
- 6) выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 7) выплата за классность водителя.

17. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу. Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты пропорционально уменьшаются.

18. Всем работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета министров СССР от 21.05.1987 г. № 591.

19. Всем работникам учреждения выплачивается компенсация за работу в закрытых административно-территориальных образованиях в размере - 20% к окладу (должностному окладу).

20. Выплаты компенсационного характера производятся по решению руководителя учреждения и назначаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на определенный срок, но не более одного года.

21. Условия, размеры и порядок применения компенсационных выплат устанавливается приказом руководителя учреждения.

Глава 5. Порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера

22. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

23. Выплаты стимулирующего характера, условия, размеры и порядок их применения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

24. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

25. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за выслугу лет;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 3) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- 4) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 5) выплата за качество выполняемых работ;
- 6) премиальные выплаты по итогам работы.

26. Стимулирующую надбавку к окладу за выслугу лет рекомендуется устанавливать всем работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных по специальности или в данном учреждении.

Работникам рабочих профессий может быть предусмотрено установление стимулирующей надбавки за выслугу лет в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии.

Размеры (в процентах от оклада):

- 1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 процентов;
- 2) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10 процентов;
- 3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15 процентов.

27. Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента - в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

28. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, предусматривающие внутридолжностное категорирование.

29. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

- 1) премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 2) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения.

По решению руководителя учреждения осуществляется премирование главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

30. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- 1) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

2) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах средств установленных пунктом 32 настоящего Положения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

31. Единоновременно могут выплачиваться премии:

1) за выполнение особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

2) за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитывается:

1) интенсивность и напряженность работы;

2) особый режим работы, связанный с обеспечением уставной деятельности учреждения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размер премии за интенсивность, высокие результаты работы устанавливается в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

32. Премирование работников учреждения осуществляется за счет следующих источников средств:

1) в пределах доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда с начислениями работников учреждения;

2) средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Глава 6. Заключительные положения

33. В случае задержки выплаты заработной платы работникам и других нарушений в сфере оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

34. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

35. В связи с тем, что Муниципальное казенное учреждение "Административно-хозяйственная служба" является вновь созданным юридическим лицом, должностной оклад руководителя учреждения в 2012 году определяется в кратном отношении к окладам работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, и составляет до 5 размеров указанных окладов.

Приложение № 1

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба"

- 1) Заведующий хозяйством;
- 2) Начальник гаража;
- 3) Водитель.

Приложение №2

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба"

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления сред-

ней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете размера должностного оклада руководителя учреждения учитывается средняя заработная плата работников муниципального учреждения, которые относятся к основному персоналу данного учреждения (далее работники учреждения).

3. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и зависит от размера средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Расчет средней заработной платы работников учреждения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера вышеуказанных работников учреждения.

4. Средняя заработная плата работников учреждения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. При определении среднемесячной численности работников учреждения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка учитывается среднемесячная численность вышеуказанных работников, работающих в учреждении на условиях полного рабочего времени, работающих на условиях неполного рабочего времени, и являющихся внешними совместителями.

6. Среднемесячная численность работников учреждения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной, менее одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности сотрудников учреждения как один человек (целая единица).

7. Среднемесячная численность работников учреждения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, являющихся внешними совместителями, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором, при определении среднемесячной численности, учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов, в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из нормы часов работы за ставку заработной платы.

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в перерасчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном периоде.

РЕШЕНИЕ № 66/20

от 9 декабря 2011 года

О рассмотрении "Перечня должностей муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный, в течение двух лет после увольнения с которых граждан имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов"

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст. 64. 1 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 "О мерах по реализации Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа,

РЕШИЛА:

1. Утвердить "Перечень должностей муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный, в течение двух лет после увольнения с которых граждан имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов" (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

**Глава городского округа
С.П. Кудрин.**

Приложение

**Перечень
должностей муниципальной службы
в городском округе ЗАТО Свободный,
в течение двух лет после увольнения с которых
гражданин имеет право замещать должности в
коммерческих и некоммерческих организациях, если
отдельные функции муниципального управления
данными организациями входили в должностные
(служебные) обязанности муниципального служащего, с
согласия комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
городского округа ЗАТО Свободный
и урегулированию конфликта интересов**

Раздел 1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
1.	Глава администрации городского округа
2.	Первый заместитель главы администрации
3.	Заместитель главы администрации по городскому хозяйству
4.	Начальник отдела городского хозяйства
5.	Начальник отдела образования

РЕШЕНИЕ № 66/21

от 9 декабря 2011 года

О назначении публичных слушаний по проекту "Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2004 года № 190 ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации", на основании Положения "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением поселковой Думы от 14.11.05 г. № 34/7, руководствуясь пп. 10 п. 3 ст.22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту "Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный", инициатором которых является Дума городского округа, на 20 февраля 2012 года (прилагается).

2. Организационную и информационную поддержку обеспечения проведения публичных слушаний осуществляет комиссия по подготовке "Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный", в следующем составе:

1) Председатель комиссии:

Амирханян В.В. - заместитель главы администрации городского округа по городскому хозяйству,

2) Зам. председателя комиссии:

Ростецкий К.Е. - начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа;

3) Секретарь комиссии:

- Семенова Н.Л. - специалист по размещению муниципальных заказов отдела городского хозяйства администрации городского округа;

4) Члены комиссии:

- Захаров Г.С. - главный инженер ФГ КЭУ "46 ЭТК" (войсковая часть 63626) (по согласованию).

- Козарез В.П. - депутат Думы городского округа;

- Быкова А.П. - специалист юридического отдела администрации городского округа;

- Сидорова О.Г. - специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа;

- Шершова Е.Т. - начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа.

3. Установить срок приема письменных предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по 15 февраля 2012 года.

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

**Глава городского округа
С.П. Кудрин.**

Приложение 1

**ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный (далее - Правила) являются муниципальным правовым актом, принятым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа ЗАТО Свободный, Генеральным планом развития городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 31 марта 2010 года N 38/10.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ****Глава 1. Общие положения****Статья 1. Основные термины и понятия**

Основные термины и понятия, использованные в настоящем нормативном правовом акте:

градостроительное зонирование - зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

территориальные зоны - зоны, для которых настоящими Правилами определены границы и установлены градостроительные регламенты;

градостроительный регламент - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранные зоны, зоны охраны источников питьевого водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - основные, вспомогательные и условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые статьями 8 - 14 раздела 1 настоящих Правил;

основной вид использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, выбор которых осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований (право указанного выбора не распространяется на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия);

условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, предоставление разрешения на которые осуществляется по заявлениям физических или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений;

вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, допустимые только к основным и условно разрешенным видам использования, установленным настоящими Правилами, и осуществляемые совместно с ними.

Статья 2. Назначение и состав Правил

1. Настоящие Правила вводят на территории городского округа ЗАТО Свободный систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании в целях создания условий для устойчивого развития городского округа, сохранения окружающей среды; обеспечения равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по вопросам землепользования и застройки; подготовки документов для предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства и развития застроенных территорий.

2. Настоящие Правила применяются наряду с техническими регламентами и иными нормативными техническими документами в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ "О техническом регулировании" и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

3. Настоящие Правила состоят из преамбулы, двух разделов и 10-ти глав. В состав Правил входят Порядок применения Правил, схемы градостроительного зонирования территории городского округа и градостроительные регламенты.

4. Настоящие Правила обязательны для соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, должностными лицами, осуществляющими, регулирующими и контролирующими градостроительную деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 3. Комиссия по землепользованию и застройке

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом при Главе Администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Глава) и формируется для обеспечения реализации настоящих Правил.

2. Комиссия формируется на основании постановления Главы и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами, Положением о Комиссии, иными документами, регламентирующими ее деятельность и утверждаемыми Главой.

3. Комиссия:

обеспечивает рассмотрение проектов предложений о внесении изменений в настоящие Правила, подготавливаемых по инициативе органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний;

проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных разделом 2 настоящих Правил;

подготавливает Главе заключения по результатам публичных слушаний, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений Администрации городского округа ЗАТО Свободный, касающихся вопросов землепользования и застройки;

организует подготовку проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил.

4. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы по городскому хозяйству.

Заместителем председателя Комиссии назначается начальник отдела городского хозяйства.

В состав Комиссии входят специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа ЗАТО Свободный:

начальник ФГ КЭУ "46 ЭТК";

начальник юридического отдела;

специалист отдела городского хозяйства.

Секретарем Комиссии является специалист отдела городского хозяйства Администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Кворум Комиссии для принятия решения - не менее трех пятых от общего числа членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. При наличии информации о прямой или косвенной финансовой заинтересованности члена Комиссии в решении вопроса, о родственных отношениях члена Комиссии с заявителем по конкретному вопросу, такой член Комиссии решением Комиссии должен быть освобожден от участия в голосовании по соответствующему вопросу.

8. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя, при отсутствии обоих - член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

9. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

10. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

Глава 2. Градостроительное зонирование территории городского округа ЗАТО Свободный

Статья 4. Карта градостроительного зонирования территории городского округа ЗАТО Свободный

1. Карта градостроительного зонирования территории городского округа ЗАТО Свободный представлена в Приложениях 1-3 к настоящим Правилам.

Статья 5. Карта зон с особыми условиями использования территории городского округа ЗАТО Свободный

Карта зон с особыми условиями использования территории городского округа ЗАТО Свободный представлена в Приложениях 4-6 к настоящим Правилам.

Глава 3. Градостроительные регламенты

Статья 6. Градостроительные регламенты, особенности их определения и действия на территории городского округа ЗАТО Свободный.

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. Градостроительные регламенты на территории городского округа ЗАТО Свободные установлены с учетом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных документами территориального планирования муниципальных образований;

4) видов территориальных зон.

3. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

4. В соответствии с Федеральным законом действие градостроительного регламента не распространяется:

1) в границах территорий общего пользования;

2) на земельные участки, занятые линейными объектами (линиями электропередач, газопроводами, линиями железнодорожных и автомобильных дорог и т.д.).

5. Применительно к зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Зоны с особыми условиями использования территории представлены в Приложениях 4-6 к настоящим Правилам.

6. На территории городского округа ЗАТО Свободный градостроительные регламенты не устанавливаются для земель, покрытых поверхностными водами, и для земель особо охраняемых природных территорий.

7. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Свердловской или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

8. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

9. Реконструкция указанных в части 8 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

10. В случае если использование указанных в части 8 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного на-

следования, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Статья 7. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования

1. Настоящими Правилами устанавливаются 18 видов территориальных зон. Перечень территориальных зон представлен в таблице 1.

Перечень территориальных зон

Таблица 1

Обозначения	Наименование территориальной зоны
Жилые зоны	
Ж-1	зона среднетажных многоквартирных жилых домов без объектов обслуживания
Ж-2	зона среднетажных многоквартирных жилых домов с объектами обслуживания
Общественно-деловые зоны	
ОДК	Общественно-деловая зона (комплексная)
ОДС-1	Зона лечебно-оздоровительных комплексов
ОДС-2	Зона культурно-развлекательных комплексов
ОДС-3	Зона культовых религиозных комплексов
ОДС-4	Зона спортивных комплексов
Рекреационные зоны	
Р	Зона рекреационно-ландшафтных территорий
Зона инженерной инфраструктуры	
И-1	Зона водообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры
И-2	Зона водоотводящих объектов инженерной инфраструктуры
И-3	Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры
И-4	Зона газообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры
И-5	Зона теплообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры
Коммунально-складские зоны	
КС-1	зона размещения индивидуальных гаражей
КС-2	зона размещения гаражей специализированного назначения
Зоны сельскохозяйственного использования	
СХ	зона ведения коллективного садоводства и огородничества
Зоны специального назначения	
С-1	зона размещения режимных объектов ограниченного доступа
С-2	зона размещения отходов потребления

2. В таблице 2 приведено соответствие объектов капитального строительства и территориальных зон с указанием их видов разрешенного использования.

№№ Разделов и п/п	Виды разрешенного использования земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства	Кодовое обозначение территориальной зоны и видов разрешенного использования																		
		Ж-1	Ж-2	ОДК	ОДС-1	ОДС-2	ОДС-3	ОДС-4	Р	И-1	И-2	И-3	И-4	И-5	КС-1	КС-2	СХ	С-1	С-2	
1	Раздел: Жилые дома, предназначенные для постоянного проживания населения																			
1.1	Жилой дом многоквартирный от 4-х этажей до 6-ти этажей включительно	О	О																	
1.2	Жилые дома садового типа для сезонного проживания																О			
2.	Раздел: Жилые дома, предназначенные для временного проживания населения																			
2.1	Общежитие		О														У			

2. Градостроительные регламенты в зоне среднеэтажных многоквартирных жилых домов без объектов обслуживания (Ж-1)

Зона предназначена для проживания населения без размещения в составе жилой зоны отдельно стоящих и встроено-пристроенных объектов всех уровней обслуживания.

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
многоквартирные жилые дома секционного типа	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 4 до 6 этажей
Вспомогательные виды разрешенного использования	
детские игровые площадки; спортивные площадки; площадки для отдыха; площадки для выгула собак; хозяйственные площадки; площадки для мусоросборников; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при многоквартирном жилом доме	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
трансформаторная подстанция	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
не предусмотрены	

3. Градостроительные регламенты в зоне среднеэтажных многоквартирных жилых домов с объектами обслуживания (Ж-2)

Зона предназначена для проживания населения и размещения в составе жилой зоны отдельно стоящих и встроено-пристроенных объектов всех уровней обслуживания.

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
многоквартирные жилые дома секционного типа	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 4 до 6 этажей
образовательные учреждения (средние образовательные школы); объекты дошкольного образования (детские сады); объекты дополнительного образования (музыкальные школы, школы детского творчества, юношеские спортивные школы); библиотек; встроено-пристроенные объекты обслуживания, общественного питания и торговли; отдельно стоящие административные объекты; аптека; гостиницы общепития	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 1 до 2 этажей. Вместимость - до 100 мест
Вспомогательные виды разрешенного использования	
детские игровые площадки; спортивные площадки; площадки для отдыха; площадки для выгула собак; хозяйственные площадки; площадки для мусоросборников; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при многоквартирном жилом доме; трансформаторные подстанции; ГРП	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
встроено-пристроенные объекты общественного питания (догоготовочные); временные (сезонные) объекты торговли (павильоны, киоски); магазины товаров первой необходимости до 150 метров квадратных; административные объекты;	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 1 до 2 этажей

Статья 9. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в общественно-деловых зонах

1. Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов административного и социально - бытового назначения.

2. На территории городского округа ЗАТО Свободный выделяется одна общественно-деловая зона комплексная (далее - ОДК) и 4 общественно-деловых зоны специализированные (далее - ОДС), в том числе:

- ОДК - Общественно-деловая зона (комплексная);
- ОДС-1 - Зона лечебно-оздоровительных комплексов;
- ОДС-2 - Зона культурно-развлекательных комплексов;
- ОДС-3 - Зона культовых религиозных комплексов;
- ОДС-4 - Зона спортивных комплексов.

3. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в комплексной общественно-деловой зоне (ОДК):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
дом культуры; автомобильная школа; здание музыкального взвода; предприятие бытового обслуживания населения (баня); спортивный зал; административные здания; объекты торговли, отдельно стоящие; предприятия общественного питания (догоготовочные (закусочная))	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 1 до 2 этажей. Вместимость бани от 20 до 100 мест
Вспомогательные виды разрешенного использования	
парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения; площадки для мусоросборников	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
торговые комплексы; банковские учреждения временные (сезонные) объекты торговли (павильоны, киоски); объекты социального обеспечения (ателье, мастерские)	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 1 до 2 этажей

4. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне лечебно-оздоровительных комплексов (ОДС-1)

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
стационар любого типа для взрослых и детей со вспомогательными зданиями и сооружениями с поликлиникой; госпиталь	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 1 до 2 этажей
Вспомогательные виды разрешенного использования	
парки, скверы; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения; площадки для мусоросборников; трансформаторная подстанция	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
станции скорой помощи; аптека; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей специализированного назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 1 до 2 этажей

5. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне культурно-развлекательных комплексов (ОДС-2)

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
дом культуры (концертный зал-кинозал; библиотека)	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность от 1 до 2 этажей
Вспомогательные виды разрешенного использования	
парки, скверы; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения; площадки для мусоросборников; трансформаторная подстанция	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
временные (сезонные) объекты торговли (павильоны, киоски)	Предельная этажность - 1 этаж

6. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне культурных религиозных комплексов (ОДС-3)

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
храмовые комплексы	Определяется проектом
Вспомогательные виды разрешенного использования	
парки, скверы; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения; площадки для мусоросборников	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
культурно-просветительский центр; воскресные школы	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность объектов капитального строительства от 1 до 2 этажей

7. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне спортивных комплексов (ОДС-4)

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
детская спортивная школа; бассейн	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность объектов капитального строительства от 1 до 2 этажей
Вспомогательные виды разрешенного использования	
парки, скверы; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения; трансформаторная подстанция; площадки для мусоросборников; детские игровые площадки; спортивные площадки; площадки для отдыха	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
не предусмотрены	

Статья 10. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в рекреационных зонах

1. Рекреационные зоны предназначены для использования существующих природных территорий в целях сохранения и воспроизводства лесов.

В рекреационные зоны включаются также особо охраняемые природные территории.

2. На территории городского округа ЗАТО Свободный выделяется один типа рекреационных зон: Р - Зона рекреационно-ландшафтных территорий.

3. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
санаторий - профилакторий с детским оздоровительным лагерем; лесные массивы; лесопарки	Максимальные и минимальные размеры земельных участков для объектов капитального строительства устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельные размеры зданий и сооружений – от 1 до 4 этажей
Вспомогательные виды разрешенного использования	
Не установлены	
Условно разрешенные виды использования	
учреждения общественного питания (догоготовочные); временные сезонные объекты торговли (киоски, павильоны); площадки для пикников; площадки отдыха; площадки для выгула собак; пляжи; водные спасательные станции; открытые спортивные площадки; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения; общественные туалеты; площадки для мусоросборников	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельные размеры зданий и сооружений – до 1 этажа

Статья 11. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зонах инженерной инфраструктуры

1. На территории городского округа ЗАТО Свободный выделяется пять типов зон инженерной инфраструктуры:

И-1 - Зона водообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры;

И-2 - Зона водоотводящих объектов инженерной инфраструктуры;

И-3 - Зона электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры;

И-4 - Зона газообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры;

И-5 - Зона теплообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры.

2. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне водообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры (И-1):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
водозаборы (скважины); станция водоподготовки (обезжелезивания); насосная станция; водонапорные башни	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Вспомогательные виды разрешенного использования	
парковка для кратковременного и временного хранения грузовых автомобилей специализированного назначения; склады	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
административные здания; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения;	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66

3. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне водоотводящих объектов инженерной инфраструктуры (И-2):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
Очистные сооружения хозяйственно-бытовых стоков централизованные с механической и биологической очисткой с термомеханической обработкой осадка в закрытых помещениях; канализационные насосные станции	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Вспомогательные виды разрешенного использования	
площадки для мусоросборников; парковка для кратковременного и временного хранения грузовых автомобилей специализированного назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
административные здания; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66

4. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне электрообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры (И-3)

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
электроподстанция	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Вспомогательные виды разрешенного использования	
не предусмотрены	
Условно разрешенные виды использования	
не предусмотрены	

5. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне газообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры (И-4):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
Газораспределительные станции	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Вспомогательные виды разрешенного использования	
площадки для мусоросборников; парковка для кратковременного и временного хранения грузовых автомобилей специализированного назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
административные здания; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66

6. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне теплообеспечивающих объектов инженерной инфраструктуры (И-5):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
котельные	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Вспомогательные виды разрешенного использования	
площадки для мусоросборников; парковка для кратковременного и временного хранения грузовых автомобилей специализированного назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
административные здания; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66

Статья 12. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в коммунально-складской зоне

1. Коммунально-складская зона предназначена для размещения объектов капитального строительства и сооружений, обеспечивающих функционирование автотранспортной инфраструктуры городского округа, складов, гаражей специализированного транспорта и иных объектов.

2. На территории городского округа ЗАТО Свободный выделяется два вида коммунально-складских зон:

КС-1 - зона размещения индивидуальных гаражей;

КС-2 - зона размещения гаражей специализированного назначения.

3. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне размещения индивидуальных гаражей (КС-1):

Виды разрешенного использования территории	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
индивидуальные гаражи боксового типа	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельные размеры зданий и сооружений – до 1 этажа
Вспомогательные виды разрешенного использования	
площадки для мусоросборников	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
автозаправочная станция; автомойка; станция технического обслуживания	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельные размеры зданий и сооружений – от 1 до 2 этажей

4. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне размещения гаражей специализированного назначения (КС-2):

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
пожарное депо	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НПБ 101-95 и техническим заданием на проектирование. Предельные размеры зданий и сооружений – от 1 до 2 этажей
Вспомогательные виды разрешенного использования	
площадки для мусоросборников; парковка для постоянного хранения грузовых автомобилей специализированного назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
административные здания; спортивная площадка; гаражи боксового типа; общежитие; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66

Статья 13. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зонах сельскохозяйственного использования

1. На территории городского округа ЗАТО Свободный выделяется один тип зон сельскохозяйственного использования: СХ - Зона ведения коллективного садоводства и огородничества.

2. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне ведения коллективного садоводства и огородничества (СХ):

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
жилые дома садового типа; садовые участки; огородные участки	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность сооружений – 2 этажа
Вспомогательные виды разрешенного использования	
хозяйственные постройки (сарай, навесы, индивидуальные гаражи, баня, теплица, надворный туалет и т. п.); площадки отдыха; детские игровые площадки; открытые спортивные площадки; площадки для мусоросборников.	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
временные сезонные объекты торговли (киоски, павильоны); парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66. Предельная этажность сооружений – 1 этаж

Статья 14. Градостроительные регламенты, устанавливаемые в специализированных зонах

1. На территории городского округа ЗАТО Свободный выделяется два вида специализированных зон:

С-1 - зона размещения режимных объектов ограниченного доступа;

С-2 - зона размещения отходов потребления.

14.2. Градостроительные регламенты в зоне размещения режимных объектов ограниченного доступа (С-1):

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
режимные объекты ограниченного доступа	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства устанавливаются в соответствии с ведомственными нормативными актами
Вспомогательные виды разрешенного использования	
парковка для постоянного хранения грузовых автомобилей, автобусов и машин специализированного назначения; площадки для мусоросборников	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Условно разрешенные виды использования	
объекты религиозного назначения; административные здания; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66

3. Градостроительные регламенты в зоне размещения отходов потребления (С-2):

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры строительства (реконструкции)
Основные виды разрешенного использования	
Свалка твердых бытовых отходов	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66
Вспомогательные виды разрешенного использования	
не установлены	
Условно разрешенные виды использования	
административные здания; парковка для кратковременного и временного хранения автомобилей при объектах общественно-делового назначения	Максимальные и минимальные размеры земельных участков устанавливаются НГПСО 1-2009.66

Глава 4. Градостроительные регламенты, устанавливающие ограничения на использование земельных участков и объектов недвижимости в зонах с особыми условиями использования территории

Статья 15. Зоны с особыми условиями использования территории. На территории городского округа ЗАТО Свободный устанавливается 6 видов зон с особыми условиями использования территории, в том числе:

- 1) зоны охраны водных объектов;
- 2) зоны санитарной охраны;
- 3) санитарно-защитные зоны;
- 4) охранные зоны;
- 5) зоны санитарных разрывов.

Статья 16. Градостроительные регламенты в зонах охраны водных объектов

1. Зоны охраны водных объектов состоят из следующих видов зон:

- 1) водоохранная зона;
- 2) прибрежная защитная полоса;
- 3) береговая полоса.

2. Водоохранная зона включает прибрежную защитную и береговую полосы.

3. В границах водоохранной зоны допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

4. В границах водоохранной зоны запрещается:

- 1) использование сточных вод для удобрения почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, захоронение отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения и стоянки на дорогах, в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

16.5. В границах прибрежных защитных полос запрещается:

- 1) использование сточных вод для удобрения почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, захоронение отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств);
- 5) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения и стоянки на дорогах, в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 6) распашка земель;
- 7) размещение отвалов размываемых грунтов;
- 8) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

6. Береговая полоса предназначена для общего пользования. Территория в границах береговой полосы должна быть свободна для доступа неограниченного круга лиц.

7. Порядок использования зон охраны водных объектов регулируется Водным кодексом Российской Федерации. Размеры водоохранной зоны, прибрежных защитных и береговых полос для водных объектов городского округа ЗАТО Свободного указаны в Приложении 8.

Статья 17. Градостроительные регламенты в зонах санитарной охраны

1. Зоны санитарной охраны поверхностных и подземных источников питьевого водоснабжения состоят из следующих видов зон:

- 1) зона санитарной охраны 1-го пояса;
- 2) зона санитарной охраны 2-го пояса;
- 3) зона санитарной охраны 3-го пояса.

2. 1-го пояс зоны санитарной охраны является зоной ограниченного доступа и подлежит ограждению. Порядок использования 1-го пояса зоны санитарной охраны регулируется СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения".

Граница 1-го пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения устанавливается в соответствии

с п. 2.3.1.1, а граница 1-го пояса подземного источника водоснабжения - в соответствии с п. 2.2.1.1 СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения".

3. Порядок использования зон 2-го и 3-го поясов санитарной охраны регулируется Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения".

Границы 2-го и 3-го поясов санитарной охраны источников водоснабжения определяется гидродинамическими расчетами.

Статья 18. Градостроительные регламенты в санитарно-защитных зонах

1. Санитарно-защитные зоны на территории городского округа ЗАТО Свободный определены от следующих промышленных и коммунальных объектов:

- 1) канализационные очистные сооружения;
- 2) станция сброса;
- 3) свалка твердых бытовых отходов.

Размеры санитарно-защитных зон приведены в Приложении 9.

2. В границах санитарно-защитных зон разрешается размещать:

- нежилые помещения для дежурного аварийного персонала,
- помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель),
- здания управления,
- конструкторские бюро и научно-исследовательские лаборатории;
- здания административного назначения,
- поликлиники,
- спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа,
- бани и прачечные,
- объекты торговли и общественного питания,
- гостиницы,
- гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта,
- пожарные депо,
- местные и транзитные коммуникации,
- автозаправочные станции и станции технического обслуживания автомобилей.

3. В границах санитарно-защитных зон запрещается размещать:

- жилую застройку, включая отдельные жилые дома,
- ландшафтно-рекреационные зоны и зоны отдыха,
- территории курортов, санаториев и домов отдыха,
- территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания;
- спортивные сооружения,
- детские площадки,
- образовательные и детские учреждения,
- лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.
- объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий;
- объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

4. Порядок использования санитарно-защитных зон регулируется СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

Статья 19. Градостроительные регламенты в охранных зонах.

1. Охранные зоны на территории городского округа ЗАТО Свободный определены от следующих видов объектов:

- 1) магистральных газопроводов, в размере 25 метров от оси газопроводов, от ГРС в размере 100 метров во все стороны от объекта;
- 2) линий электропередач в размере 25 метров для ВЛ 220 кВ, 20 метров - для 110 кВ, 1 метр - для ВЛ 6 кВ;
- 3) автомобильные дороги в размере 75 метров от полосы отвода;
- 4) аэродрома в п. Молодежный, расположенного на территории Горноуральского городского округа, радиусом 30 км от контрольной точки аэродрома;
- 5) месторождения полезных ископаемых (золотоносных рек),

установлены в размере 1000 метров от береговой полосы;

6) режимных объектов ограниченного доступа: запретные зоны радиусом 400 метров от объектов, запретные районы радиусом 3 км.

2. Допускается:

в границе охранной зоны магистрального газопровода, при наличии письменного разрешения предприятий трубопроводного транспорта:

- возведение построек и сооружений;
- высаживать деревья и кустарники, складировать корма, удобрения, содержать скот;
- сооружать проезды и переезды через трассы трубопроводов, устраивать стоянки автомобильного транспорта, размещать сады и огороды;
- производить мелиоративные земляные работы;
- производить открытые и подземные, горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта.

В границах охранных зон линий электропередач, при письменном решении о согласовании сетевой организации:

- строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
- горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
- посадка и вырубка деревьев и кустарников;
- размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов.

В границах охранных зон (придорожных полос) автомобильных дорог, при наличии согласия в письменной форме владельца дорог:

- строительство, реконструкция, объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

1) В границах охранных зон (приаэродромной территории) аэродрома п. Молодежный, при согласовании со старшим авиационным начальником аэродрома:

- проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, строительство и реконструкция промышленных и сельскохозяйственных объектов, объектов капитального строительства и индивидуального жилищного строительства;
- строительство объектов высотой 50 м и более относительно уровня аэродрома;
- строительство линий связи и электропередачи, а также других источников радио- и электромагнитных излучений, которые могут создавать помехи для работы радиотехнических средств;
- строительство промышленных и иных предприятий и сооружений, деятельность которых может привести к ухудшению видимости в районе аэродрома.

2) В границах охранных зон (горных отводов) месторождений полезных ископаемых:

- размещать здания, сооружения различного назначения при согласовании условий застройки в обязательном порядке с недропользователем, получившим горный отвод;
- предоставление земельных участков для несельскохозяйственных нужд по согласованию с органами Госгортехнадзора России и владельцем горного отвода.

В границах запретных районов режимных объектов ограниченного доступа по согласованию органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный с органами военного управления, в ведении которых находятся режимные объекты:

- строительство объектов производственного, социально-бытового и иного назначения.

3. Запрещается:

1) В границах охранных зон магистрального газопровода:

- перемещать, засыпать и ломать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты;
- устраивать свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;
- разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, предохраняющие трубопроводы от разрушения.

2) В границах охранных зон линий электропередач:

- размещать свалки;
- размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах

созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

- производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

В границах охранных зон (придорожных полос) автомобильных дорог:

- строительство, реконструкция, объектов капитального строительства, объектов, не предназначенных для осуществления дорожной деятельности.

3) В границах охранных зон (приаэродромной территории) аэродрома:

- размещать в полосах воздушных подходов на удалении менее 30 км, а вне полос воздушных подходов - менее 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов отходов, строительство животноводческих ферм, скотобоев и других объектов, способствующих привлечению и массовому скоплению птиц.

4) В границах запретных зон режимных объектов ограниченного доступа:

- проживание граждан;
- нахождение граждан без специального разрешения;
- строительство объектов производственного, социально-бытового и иного назначения;
- устройство туристических лагерей и зон отдыха;
- оборудование стоянок автотранспорта;
- разведение открытого огня (костров);
- стрельба из огнестрельного оружия;
- проведение иных работ, за исключением противопожарных и других мероприятий по обеспечению безопасности режимного объекта.

5) В границах запретных районов режимных объектов ограниченного доступа:

- проведение ландшафтно-реабилитационных, рекреационных и иных работ, создающих угрозу безопасности режимному объекту и сохранности находящегося там имущества;
- прокладка воздушных трасс и полеты самолетов, вертолетов и других летательных аппаратов;

4. Порядок использования охранных зон регулируется:

- для магистральных газопроводов Правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденными постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 24.04.1992 г. № 9;

- для линий электропередач Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160;

- для автомобильных дорог Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- для аэродрома Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 г. № 138;

- для месторождений полезных ископаемых Инструкцией по оформлению горных отводов для использования недр в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых РД 07-283-99, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов РФ и Госгортехнадзора России от 25.03.99 г. № 18/24;

- для режимных объектов ограниченного доступа Постановлением Правительства РФ от 17.02.2000 №135 "Об утверждении Положения об установлении запретных зон и запретных районов при арсеналах, базах и складах вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов".

Статья 20. Градостроительные регламенты в зонах санитарных разрывов

1. Зоны санитарных разрывов на территории городского округа ЗАТО Свободный определены от следующих видов объектов:

- 1) железная дорога (в размере 100 метров);
- автомобильные дороги;
- магистральные газопроводы (в размере 150 метров), ГРС (в размере 175 метров);
- пожарное депо (в размере 15 метров от жилых домов и 30 метров от лечебных и учебных заведений);

комплексы индивидуальных гаражных боксов.

2. Режим использования территорий в границах санитарных разрывов железных и автомобильных дорог, гаражей и пожарного депо аналогичен режиму использования территорий в границах санитарно-защитных зон, представленному в пунктах 2 и 3 статьи 18 раздела 1 Правил.

3. Порядок использования территорий в зонах санитарных разрывов регулируется СНиП 2.05.02-85 "Автомобильные дороги", Положением о землях транспорта (утв. постановлением СМ СССР № 24 от 08.01.81 г. с изменениями от 08.10.90 г.), Правилами установления и пользования придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования (утв. постановлением Правительства РФ № 1420 от 01.12.98 г. с изменениями от 02.02.2000), Указом Президента № 727 от 27.06.98 г. "О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования", Федеральным законом "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" № 17-ФЗ от 10.01.03 г.; СНиП 2.05.06-85* "Магистральные трубопроводы".

Глава 5. Назначение территорий, применительно к которым градостроительные регламенты не устанавливаются или на которые градостроительные регламенты не распространяются

Статья 21. Территории, применительно к которым градостроительные регламенты не устанавливаются или на которые градостроительные регламенты не распространяются.

1. На картах градостроительного зонирования городского округа ЗАТО Свободный (глава 2. настоящих Правил), помимо территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, отображены территории, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов, и территории, применительно к которым не устанавливаются градостроительные регламенты.

2. К территориям городского округа ЗАТО Свободный, на которые градостроительные регламенты не распространяются, относятся:

1) особо охраняемые природные территории - памятники природы;

территории, покрытые поверхностными водами.

3. К территориям городского округа, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются, относятся:

1) территории общего пользования;

территории, занятые линейными объектами (полосы отвода железных и автомобильных дорог, газопроводов, линий электропередач, газопроводов, водоводов и т.д.).

На территории городского округа определены зоны распространения по берегам реки Тагил и ее притоков полезных ископаемых. Границы территории указаны на Карте зон с особыми условиями использования территории городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 2).

4. На карте градостроительного зонирования территории городского округа ЗАТО Свободный выделены следующие виды основных территорий, применительно к которым градостроительные регламенты не устанавливаются и на которые они не распространяются:

Обозначения	Наименование основных территорий и земель, применительно к которым не устанавливаются и на которые не распространяются градостроительные регламенты
	Территории, на которые градостроительные регламенты не распространяются
ООПТ	Особо охраняемые природные территории
ТВО	Территории водных объектов
	Территории, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются
ПОЖД	Полоса отвода железной дороги
ПОАД	Полоса отвода автомобильных дорог
ПОЛВ	Полоса отвода линий водоводов
ПОЛЭП	Полоса отвода линий электропередач

Статья 22. Перечень территорий, на которые градостроительные регламенты не распространяются, и порядок их использования

1. Настоящими Правилами закрепляется перечень территорий, на которые градостроительные регламенты не распространяются. Перечень указанных территорий и порядок их использования устанавливается частями 2 - 3 настоящей статьи.

2. Особо охраняемые природные территории (ООПТ) - памятники природы:

- болота Взвознинское;
- скала Балабан.

Порядок использование указанных территорий определяется Правительством Свердловской области.

3. Территории, покрытые поверхностными водами (ТВО):

- река Тагил с притоками;

- река Северка;

- водохранилище Теляна;

- водохранилище Ива.

Порядок использование указанных территорий определяется Водным кодексом Российской Федерации.

Статья 23. Перечень территорий, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, и порядок их использования.

1. Настоящими Правилами закрепляется перечень территорий, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются. Перечень указанных территорий и порядок их использования устанавливается частями 2 - 6 настоящей статьи.

2. Полоса отвода железной дороги (ПОЖД)

Порядок использования территории в пределах полосы отвода железной дороги на территории городского округа ЗАТО Свободный определяется уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

3. Полоса отвода автомобильных дорог (ПОАД)

Порядок использования территории в пределах полосы отвода автомобильных дорог на территории городского округа ЗАТО Свободный определяется органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с СНиП 2.05.02-85 "Автомобильные дороги", Положением о землях транспорта (утв. постановлением СМ СССР № 24 от 08.01.81 г. с изменениями от 08.10.90 г.), Правилами установления и пользования придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования (утв. постановлением Правительства РФ № 1420 от 01.12.98 г. с изменениями от 02.02.2000 г.), Указом Президента № 727 от 27.06.98 г. "О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования".

4. Полоса отвода линий водоводов (ПОЛВ).

Порядок использования территории в пределах полосы отвода линий водоводов на территории городского округа ЗАТО Свободный определяется органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения".

5. Полоса отвода линий электропередач (ПОЛЭП).

Порядок использования территории в пределах полосы отвода линий электропередач на территории городского округа ЗАТО Свободный определяется органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с СанПиН 2.2.4/2.1.8.055-96 "Электромагнитные излучения радиочастотного диапазона (ЭМИ РЧ)" (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 08.05.96 № 9 с изменениями от 29.10.2000) и СанПиН 2971-84 "Санитарные правила и нормы защиты населения от воздействия электрического поля, создаваемого воздушными линиями электропередачи (ВЛ) переменного тока промышленной частоты".

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Глава 6. Положение об особенностях проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 24. Общие положения.

1. Настоящее Положение о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки (далее - публичные слушания) на территории городского округа ЗАТО Свободный, а также - перечень документов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, и органы, обеспечивающие процедуру проведения публичных слушаний.

2. Документами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях по вопросам землепользования и застройки, являются:

- 1) проект генерального плана городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) предложения о внесении изменений в утвержденный генеральный план городского округа ЗАТО Свободный, за исключением предложений по изменению границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения;
- 3) проект Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный;

4) предложения о внесении изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный;

5) документация по планировке территории, за исключением градостроительных планов земельных участков;

6) предложения о внесении изменений в утвержденную документацию по планировке территории, за исключением градостроительных планов земельных участков;

7) заявления о предоставлении разрешений на изменение перечня основных (вспомогательных) видов разрешенного использования и(или) условно разрешенных видов использования;

8) заявления о предоставлении разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Органом, обеспечивающим подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки, является Комиссия.

Статья 25. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний.

Публичные слушания на территории городского округа ЗАТО Свободный подготавливаются и проводятся в следующем порядке:

1) принятие решения о проведении публичных слушаний;

2) предварительное представление участникам публичных слушаний документов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях;

3) принятие Комиссией замечаний и предложений по документу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение публичных слушаний;

5) принятие решения об утверждении результатов публичных слушаний.

Статья 26. Принятие решения о проведении публичных слушаний

1. Решение о проведении публичных слушаний принимает Глава городского округа ЗАТО Свободный в форме нормативного правового акта.

2. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать следующие положения:

1) о наименовании документа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) о дате (датах), времени и месте (местах) проведения публичных слушаний;

3) о месте размещения документов, материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, форме и месте получения ответов на письменные и устные вопросы, возникшие в процессе рассмотрения документов, представленных на публичные слушания;

4) о лицах, приглашающихся для участия в публичных слушаниях, с учетом требований, установленных статьей 4 настоящего Положения.

4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

5. Продолжительность проведения публичных слушаний со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации должна составлять:

1. Не менее 2 и не более 4 месяцев - в случае представления документов, указанных в пунктах 1- 4 части 2 статьи 24 настоящего Положения;

2. Не менее 1 и не более 3 месяцев - в случаях представления документов, указанных в пунктах 5 - 6 части 2 статьи 24 настоящего Положения;

3. Не более 1 месяца - в случаях представления документов, указанных в подпунктах 7 - 8 части 2 статьи 24 настоящего Положения.

Статья 27. Требования к определению участников публичных слушаний и их извещению в отдельных случаях

1. Определение участников публичных слушаний осуществляется Комиссией на основании положений, установленных пунктами 2-6 настоящей статьи.

2. При вынесении на публичные слушания проекта генерального плана городского округа ЗАТО Свободный и правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный к участию в рассмотрении таких документов приглашаются все жители городского округа ЗАТО Свободный.

3. При вынесении на публичные слушания предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа ЗАТО

Свободный к участию приглашаются жители тех микрорайонов, в отношении территорий которых предложено внесение таких изменений, а также микрорайонов, имеющих с ними общую границу.

4. При вынесении на публичные слушания предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный к участию в рассмотрении приглашаются жители тех микрорайонов, в отношении территорий которых предложено внесение таких изменений, а также микрорайонов, имеющих с ними общую границу, за исключением случая, когда такие публичные слушания проводятся в связи размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства.

В указанном случае Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний:

1) правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;

правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком;

правообладателям помещений в таком объекте;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

Извещения направляются в срок не позднее чем через 15 дней со дня принятия Главой решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

5. При вынесении на публичные слушания документации по планировке территории (за исключением градостроительных планов земельных участков) и предложений о внесении изменений в утвержденную документацию по планировке территории (за исключением градостроительных планов земельных участков) к участию в их рассмотрении приглашаются:

1) граждане, проживающие на территории, применительно к которой осуществляется подготовка таких документов;

правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории; лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких документов.

6. При вынесении на публичные слушания заявлений на изменение перечня основных (вспомогательных) видов разрешенного использования и(или) условно разрешенных видов использования и о предоставлении разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства к участию в их рассмотрении приглашаются:

1) граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашиваются разрешения;

правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

В этом случае Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний:

1) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или на отклонения от предельных параметров разре-

шенного строительства, реконструкции объектов капитально-го строительства.

Статья 28. Предварительное представление участникам публичных слушаний документов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

1. Комиссия обязана предоставлять в установленном порядке всем заинтересованным лицам полную информацию о документе, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и обеспечивать им возможность получения ответов на вопросы, возникшие в процессе рассмотрения документов, представленных на публичные слушания.

2. Форма предоставления информации определяется Комиссией в соответствии с решением, принятым Главой и может быть выбрана посредством организации и проведения:

1) выставок и экспозиций демонстрационных материалов;

публичных выступлений представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов документов на собраниях, совещаниях, конференциях, круглых столах, а также - в печати, на радио, телевидении и в сети Интернет.

Статья 29. Принятие Комиссией замечаний и предложений по документу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

1. Лица, заинтересованные в изменении документов, представленных для рассмотрения на публичных слушаниях, вправе представить в Комиссию свои предложения и (или) замечания по любому из них.

2. Замечания и предложения по документу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (далее - замечания и (или) предложения), принимаются Комиссией исключительно в письменном виде не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний.

3. Обсуждению на публичных слушаниях подлежат только замечания и (или) предложения, поступившие в Комиссию в письменном виде и в срок, установленный пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 30. Проведение публичных слушаний.

1. Публичные слушания проводятся в рабочие дни.

2. Перед началом обсуждения участники публичных слушаний должны быть проинформированы:

1) о наименовании документа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

о продолжительности времени обсуждения, которое не может превышать 3 часов в день, если иное решение не принято голосованием участников публичных слушаний;

о регламенте проведения публичных слушаний (включая вопросы предельной продолжительности выступлений участников публичных слушаний).

3. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол, в котором фиксируются:

1) замечания и (или) предложения, поступившие в Комиссию; ответы, подготовленные по этим замечаниям и (или) предложениям;

решения лиц, направивших предложения и (или) замечания, о снятии своих замечаний и (или) предложений либо об оставлении их без изменения.

4. При отсутствии на публичных слушаниях лица, направившего свои предложения и (или) замечания, в протоколе заносятся его замечания и (или) предложения, ответы на замечания и (или) предложения и делается соответствующая запись об отсутствии лица, направившего замечания и (или) предложения.

5. Ответы, подготовленные по замечаниям и (или) предложениям, должны содержать одно из следующих положений:

1) о согласии с направленным в Комиссию замечанием и (или) предложением;

о несогласии с направленным в Комиссию замечанием и (или) предложением и об отказе во внесении соответствующих изменений в рассматриваемый документ с обоснованием данного положения.

6. С учетом положений протокола Комиссия подготавливает заключение об утверждении результатов проведения публичных слушаний, которое должно содержать одно из следующих положений:

1) о направлении на утверждение документа, рассмотренного на публичных слушаниях;

о направлении документа, рассмотренного на публичных слушаниях, на доработку для внесения в него соответствующих изменений.

7. Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях,

когда выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения о проведении публичных слушаний в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к публичным слушаниям документов и материалов.

8. Факт отсутствия замечаний и(или) предложений по документам, рассматриваемым на публичных слушаниях, а также факт отсутствия лиц, приглашенных для принятия участия в публичных слушаниях, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

Статья 31. Принятие решения об утверждении результатов публичных слушаний.

1. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается Главой.

2. Утвержденные заключения о результатах публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Глава 7. Положение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный

Статья 32. Общие положения.

1. Настоящее Положение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный (далее - Положение) определяет порядок и последовательность действий органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, органов государственной власти, физических и юридических лиц, при проведении процедур, связанных с необходимостью внесения изменений в отдельные разделы Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный (далее - Правила).

2. Настоящее Положение определяет процедуры:

1) внесения изменений в раздел "Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный";

внесения изменений в раздел "Карта градостроительного зонирования городского округа ЗАТО Свободный";

внесения изменений в раздел "Градостроительные регламенты, действующие на территории городского округа ЗАТО Свободный".

3. Внесение изменений в каждый из разделов, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляется на основании предложений, подготовленных органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, физическими и юридическими лицами, заинтересованными во внесении таких изменений (далее - заявители).

4. Органом, уполномоченным на принятие и рассмотрение предложений, указанных в пункте 3 настоящей статьи, является Комиссия.

Комиссия является также органом, обеспечивающим и координирующим работу по внесению изменений в Правила.

5. Предложения, указанные в части 3 настоящей статьи, подлежат обязательной регистрации в день их представления в комиссию.

6. Комиссия, в срок не более 30-ти дней с даты регистрации таких предложений, осуществляет проверку предложений, указанных в пункте 3 настоящей статьи, на наличие оснований для рассмотрения Главой вопроса о внесении изменений в Правила и подготовку заключения, выводы которого должны содержать рекомендации о внесении, в соответствии с поступившим предложением, изменения в соответствующий раздел Правил, или - рекомендации об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

7. Основаниями для рассмотрения Главой вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие Правил генеральному плану городского округа ЗАТО Свободный, возникшее в результате внесения в указанный генеральный план изменений;

поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

необходимость совершенствования Порядка применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

8. Заключение, указанное в части 6 настоящей статьи, и

предложения, указанные в части 3 настоящей статьи, комиссия направляет Главе.

9. Глава, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в срок не более 20-ти дней с даты поступления документов, указанных в части 8 настоящей статьи, принимает решение о подготовке проекта внесения изменения в соответствующий раздел Правил или об отклонении предложения о внесении изменения с указанием причин отклонения.

10. Копию решения, указанного в части 9 настоящей статьи, Глава направляет комиссии.

11. Комиссия, в срок не более 10-ти дней с даты поступления копии решения, указанного в части 10 настоящей статьи, направляет ее заявителю.

12. На территории городского округа ЗАТО Свободный внесение изменений в Правила могут осуществляться только после проведения публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

13. Все решения органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, связанные с подготовкой предложений о внесении изменений и с принятием решений о внесении изменений в Правила, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет". Сообщение о принятии таких решений могут быть также распространены по радио и телевидению.

14. На территории городского округа ЗАТО Свободный внесение изменений в Правила осуществляется:

1) при обязательном соблюдении положений о территориальном планировании, содержащихся в Генеральном плане городского округа ЗАТО Свободный;

с учетом результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

Статья 33. Особенности внесение изменений в раздел "Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный"

Внесение изменений в Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок применения Правил) осуществляется в следующей последовательности:

1) Принятие решения о подготовке предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный (далее - предложения о внесении изменений в Порядок применения Правил).

Подготовка предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил.

Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в Порядок применения Правил.

Принятие решения о проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Порядок применения Правил.

Утверждение изменений Порядка применения Правил.

Статья 34. Принятие решения о подготовке предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил.

1. Решение о подготовке предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил принимает Глава.

2. Решение, указанное в части 1 настоящей статьи, должно содержать следующие положения:

1) цели и задачи внесения изменений в Порядок применения Правил;

порядок и сроки проведения работ по подготовке предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил;

перечень структурных подразделений Администрации городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющих подготовку предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил;

порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил.

3. Решение, указанное в части 1 настоящей статьи, публикуется в установленном порядке и передается комиссии.

Статья 35. Подготовка предложений о внесении изменений в Порядок применения правил.

1. Структурные подразделения, указанные в пункте 3 части 2 статьи 34 настоящего Положения, подготавливают предложения о внесении изменений в Порядок применения Правил в

форме пакета проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный по разделу регулирования вопросов землепользования и застройки на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Предложения о внесении изменений в Порядок применения Правил представляются в Комиссию.

Статья 36. Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в Порядок применения Правил.

Заключение Комиссии по предложениям о внесении изменений в Порядок применения Правил подготавливается с учетом решения, указанного в части 1 статьи 34 настоящего Положения, и передается Главе.

Статья 37. Проведение публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Порядок применения Правил.

1. Глава, в срок не более 10-ти дней с даты представления ему заключения, указанного в статье 36 настоящего Положения, направляет в Думу городского округа ЗАТО Свободный предложение о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Порядок применения Правил.

2. Комиссия, в срок не более 5-ти дней со дня завершения публичных слушаний и с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение соответствующих изменений в Порядок применения Правил и представляет его Главе вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

3. Глава, в срок не более 10-ти дней с даты представления документов, указанных в части 2 настоящей статьи, должен принять одно из следующих решений:

1) решение о направлении документов в Думу городского округа ЗАТО Свободный для утверждения;

об их отклонении и о направлении на доработку с указанием даты его повторного представления.

Статья 38. Утверждение изменений Порядка применения правил.

Дума городского округа ЗАТО Свободный, по результатам рассмотрения вопроса о внесении изменений в Порядок применения Правил, с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, может принять решение о внесении изменений в Порядок применения Правил или, в соответствии с результатами публичных слушаний, направить документы Главе на доработку.

Статья 39. Особенности внесения изменений в раздел "Карта градостроительного зонирования городского округа ЗАТО Свободный".

Внесение изменений карту градостроительного зонирования городского округа ЗАТО Свободный (далее - карта градостроительного зонирования) осуществляется в следующей последовательности:

1) Подготовка предложений о внесении изменений в карту градостроительного зонирования.

Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в карту градостроительного зонирования.

Принятие решения о подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования.

Рассмотрение проекта изменения карты градостроительного зонирования.

Проведение публичных слушаний по внесению изменений внесения изменений в карту градостроительного зонирования.

Утверждение изменений карты градостроительного зонирования.

Статья 40. Подготовка предложений о внесении изменений в карту градостроительного зонирования.

1. Предложения о внесении изменений в карту градостроительного зонирования (далее - Предложения) могут быть подготовлены:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если установленные границы и (или) виды территориальных зон препятствуют функционированию и размещению объектов капитального строительства федерального значения;

органами исполнительной власти Свердловской области в случаях, если установленные границы и (или) виды территориальных зон препятствуют функционированию и размещению объектов капитального строительства областного значения;

физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если, в результате установления границ и (или) видов территориальных зон, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость

земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

отделом городского хозяйства Администрации городского округа ЗАТО Свободный в случае выявления и (или) возникновения несоответствия границ и (или) видов территориальных зон утвержденным положениям Генерального плана городского округа ЗАТО Свободный.

2. Предложения должны содержать обоснование необходимости внесения изменения в карту градостроительного зонирования и предлагаемые варианты таких изменений, подготовленные в форме текстовых и графических материалов на бумажных и электронных носителях.

Статья 41. Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в карту градостроительного зонирования.

1. Заключение Комиссии о внесении изменений в карту градостроительного зонирования должно содержать одно из следующих положений:

1) рекомендации о внесении, в соответствии с поступившим предложением, изменений в карту градостроительного зонирования; об отклонении предложений по внесению изменений в карту градостроительного зонирования с указанием причин отклонения.

2. Заключение, указанное в части 1 настоящей статьи, Комиссия направляется Главе вместе Предложениями, указанными в части 2 статьи 40 настоящего Положения.

Статья 42. Принятие решения о подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования.

1. По результатам рассмотрения Предложений и заключения по предложениям о внесении изменений в карту градостроительного зонирования Глава принимает решение, которое должно содержать одно из следующих положений:

1) о подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования;

об отклонении предложений о внесении изменения в карту градостроительного зонирования.

2. Решение о подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования должно содержать следующие положения:

1) информацию о предложениях, поступивших в Комиссию; порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования;

порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования.

Решение о подготовке такого проекта может содержать иные положения, регулирующие вопросы организации работ по внесению изменений в карту градостроительного зонирования.

3. Решение об отклонении предложений о внесении изменения в карту градостроительного зонирования должно содержать следующие положения:

1) информацию о предложениях, поступивших в Комиссию; причины отклонения предложений о внесении изменения в карту градостроительного зонирования.

Статья 43. Рассмотрение проекта изменения карты градостроительного зонирования.

1. Подготовленный проект Комиссия направляет в отдел городского хозяйства Администрации городского округа ЗАТО Свободный для проведения его проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа ЗАТО Свободный, схеме территориального планирования Свердловской области, схемам территориального планирования Российской Федерации.

2. Отдел городского хозяйства в срок не более 7-ми дней с даты поступления проекта подготавливает заключение по проекту. Заключение по проекту должно содержать одно из следующих положений:

1) о соответствии проекта требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа ЗАТО Свободный, схеме территориального планирования Свердловской области, схемам территориального планирования Российской Федерации и возможности внесения изменений в карту градостроительного зонирования;

о несоответствии проекта требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа ЗАТО Свободный, схеме территориального планирования Свердловской области, схемам территориального планирования Российской Федерации и необходимости его доработки.

3. Проект и заключение по проекту, указанное в пункте 1 части 2 настоящей статьи, отдел городского хозяйства направляет

Главе.

4. Проект и заключение по проекту, указанное в пункте 2 части 2 настоящей статьи, отдел городского хозяйства направляется в Комиссию для доработки и повторного представления на проверку.

Статья 44. Проведение публичных слушаний по внесению изменений внесения изменений в карту градостроительного зонирования.

1. Глава, в срок не более 10-ти дней с даты представления ему проекта и заключения, указанного в части 3 статьи 43 настоящего Положения, направляет в Думу городского округа ЗАТО Свободный предложение о проведении публичных слушаний по внесению изменений в карту градостроительного зонирования.

2. После завершения публичных слушаний по проекту Комиссия, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект и представляет указанный проект Главе вместе протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

3. По результатам рассмотрения документов, указанных в части 2 настоящей статьи, Глава принимает одно из следующих решений:

1) о направлении указанных документов в Думу городского округа ЗАТО Свободный для утверждения;

об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Статья 45. Утверждение проекта изменений карты градостроительного зонирования.

Дума городского округа ЗАТО Свободный по результатам рассмотрения проекта, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний может утвердить проект или, в соответствии с результатами публичных слушаний, направить его Главе на доработку.

Статья 46. Особенности внесение изменений в раздел "Градостроительные регламенты, действующие на территории городского округа ЗАТО Свободный".

Внесение изменений в Градостроительные регламенты, действующие на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - градостроительные регламенты), осуществляется в следующей последовательности:

1) Подготовка предложений о внесении изменений в градостроительные регламенты.

Подготовка заключения Комиссии о внесении изменений в градостроительные регламенты.

Принятие решения о проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в градостроительные регламенты.

Утверждение изменений градостроительных регламентов.

Статья 47. Подготовка предложений о внесении изменений в градостроительные регламенты.

1. Предложения о внесении изменений в градостроительные регламенты (далее - Предложения) могут быть подготовлены:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если установленные градостроительные регламенты препятствуют функционированию и размещению объектов капитального строительства федерального значения;

органами исполнительной власти Свердловской области в случаях, если установленные градостроительные регламенты препятствуют функционированию и размещению объектов капитального строительства областного значения;

физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате установления градостроительных регламентов земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

отделом городского хозяйства Администрации городского округа ЗАТО Свободный в случае выявления и(или) возникновения несоответствия градостроительных регламентов утвержденным положениям Генерального плана городского округа ЗАТО Свободный.

2. Предложения должны содержать обоснование необходимости внесения изменения в градостроительные регламенты и предлагаемые варианты таких изменений, подготовленные в форме текстовых материалов на бумажных носителях.

Статья 48. Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в градостроительные регламенты.

1. Заключение Комиссии о внесении изменений в градостроительные регламенты должно содержать одно из следующих положений:

1) рекомендации о внесении, в соответствии с поступившим предложением, изменений в градостроительные регламенты; об отклонении предложений по внесению изменений в градостроительные регламенты с указанием причин отклонения.

2. Заключение, указанное в части 1 настоящей статьи, Комиссия направляет Главе вместе Предложениями, указанными в части 2 статьи 47 настоящего Положения.

Статья 49. Проведение публичных слушаний по внесению изменений внесения изменений в градостроительные регламенты.

1. Глава в срок не более 10-ти дней с даты представления ему Предложений и заключения, указанного в части 2 статьи 48 настоящего Положения, направляет в Думу городского округа ЗАТО Свободный предложение о проведении публичных слушаний по внесению изменений в градостроительные регламенты.

2. После завершения публичных слушаний по проекту Комиссия, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в градостроительные регламенты и представляет измененные градостроительные регламенты Главе вместе протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

3. По результатам рассмотрения документов, указанных в части 2 настоящей статьи, Глава принимает одно из следующих решений:

1) о направлении указанных документов в Думу городского округа ЗАТО Свободный для утверждения;

об отклонении изменений градостроительных регламентов и о направлении их на доработку с указанием даты их повторного представления.

Статья 50. Утверждение изменений градостроительных регламентов.

Дума городского округа ЗАТО Свободный по результатам рассмотрения изменений градостроительных регламентов, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний может утвердить изменение градостроительных регламентов или, в соответствии с результатами публичных слушаний, направить их Главе на доработку.

Глава 8. Положение об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами на территории городского округа ЗАТО Свободный

Статья 51. Общие положения.

1. Настоящее Положение об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами (далее - Положение) определяет порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории городского округа ЗАТО Свободный и органы, обеспечивающие проведение процедуры изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться посредством:

1) выбора иного вида разрешенного использования из перечней основных, вспомогательных и условно разрешенных видов использования;

предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Выбор иного вида разрешенного использования из перечней основных, вспомогательных и условно разрешенных видов использования может быть произведен в пределах списка, установленного в одном перечне.

4. Перечни основных, вспомогательных и условно разрешенных видов использования устанавливаются градостроительными регламентами, утвержденными в составе правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

5. Выбор иного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства из перечней основных и(или) вспомогательных видов разрешенного использования осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований в уведомительном порядке, установленном статьями 2 - 4 настоящего Положения.

Положения, установленные частью 1 настоящего пункта, не распространяются на земельные участки и объекты капитального строительства, правообладателями которых являются:

1) органы государственной власти и местного самоуправления;

государственные и муниципальные учреждения; государственные и муниципальные унитарные предприятия.

51.6. Выбор иного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства из перечней условно разрешенных видов использования осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства в заявительном порядке, установленном статьями 55 - 59 настоящего Положения, без проведения публичных слушаний.

7. Предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется в заявительном порядке, установленном статьей 10 - 14 настоящего Положения, с проведением публичных слушаний.

8. Публичные слушания по вопросам изменения видов разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - изменение вида разрешенного использования) проводятся в порядке, установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 52. Порядок выбора иного вида разрешенного использования из перечней основных и(или) вспомогательных видов разрешенного использования.

1. Выбор иного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства из перечней основных и(или) вспомогательных видов разрешенного использования осуществляется в следующем порядке:

1) прием и регистрация уведомлений об изменении основного и(или) вспомогательного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - уведомлений);

обеспечение внесения изменений в основной и(или) вспомогательный виды разрешенного использования.

2. Форма уведомления утверждается решением Главы.

Статья 53. Прием и регистрация уведомлений об изменении основного и(или) вспомогательного вида разрешенного использования.

1. Правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства, имеющий намерение изменить основной и(или) вспомогательный вид разрешенного использования, заполняет форму уведомления и направляет ее в Администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

2. Органом, уполномоченным на прием уведомлений в Администрации городского округа ЗАТО Свободный, является отдел городского хозяйства Администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - отдел городского хозяйства).

3. Уведомление, при приеме, подлежит проверке на соответствие заявленного в уведомлении основного и(или) вспомогательного вида разрешенного использования основным и(или) вспомогательным видам разрешенного использования, установленным градостроительным регламентом в территориальной зоне, в пределах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства.

4. После проверки уведомление подлежит регистрации.

5. Проверка и регистрация осуществляется отделом городского хозяйства в день поступления уведомления.

Статья 54. Обеспечение внесения изменений в основной и(или) вспомогательный виды разрешенного использования.

1. Внесение изменений в основной и(или) вспомогательный виды разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - внесение изменений) обеспечивает отдел городского хозяйства в срок не более 7-ми дней с даты регистрации уведомления.

2. Процедура внесения изменений включает в себя:

1) подготовку проекта нормативного правового акта о внесении изменения в нормативный правовой акт, установивший ныне действующий основной и(или) вспомогательный вид разрешенного использования для такого земельного участка и объекта капитального строительства и представление его Главе.

принятие Главой нормативного правового акта, указанного в пункте 1 части 2 настоящей статьи.

3. В случае, рассматриваемом в настоящей статье, отказ Главы в принятии нормативного правового акта не допускается.

4. Отдел городского хозяйства выдает правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства, направившему уведомление, два экземпляра нормативного правового акта об внесении изменений в основной и(или) вспомогательный виды разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства:

1) один - для правообладателя;

второй - для представления в органы кадастра объектов недвижимости;

5. Уведомление подлежит хранению в отделе городского хозяйства.

Статья 55. Порядок выбора иного вида разрешенного использования из перечней условно разрешенных видов использования.

1. Выбор иного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства из перечней условно разрешенных видов использования осуществляется в следующем порядке:

1) прием и регистрация заявления об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - заявления);

подготовка заключения об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства;

принятие решения об изменении условно разрешенного вида использования;

передача правообладателю решения об изменении условно разрешенного вида использования.

2. Форма заявления утверждается решением Главы.

Статья 56. Прием и регистрация заявления об изменении условно разрешенного вида использования.

1. Правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства, имеющий намерение изменить условно разрешенный вид использования, заполняет форму заявления и направляет ее в Администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

2. Органом, уполномоченным на прием заявлений в Администрации городского округа ЗАТО Свободный, является отдел городского хозяйства.

3. Заявление, при приеме, подлежит проверке на соответствие заявленного в уведомлении условного вида разрешенного использования условным видам разрешенного использования, установленным градостроительным регламентом в территориальной зоне, в пределах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства.

4. После проверки заявление подлежит регистрации.

5. Проверка и регистрация осуществляется отделом городского хозяйства в день поступления заявления.

Статья 57. Подготовка заключения об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства.

1. Подготовку заключения об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - заключение) осуществляет отдел городского хозяйства в срок не более 7-ми дней с даты регистрации заявления.

2. При подготовке заключения должны быть изучены вопросы о соответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям технических регламентов.

По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, должны быть дополнительно изучены вопросы возможности установления заявленного условно разрешенного вида использования требованиями федеральных законов.

3. Выводы заключения должны содержать одно из следующих положений:

1) о соответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям технических регламентов;

о несоответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям технических регламентов с указанием перечня таких технических регламентов.

4. По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выводы должны содержать одно из следующих дополнительных положений:

1) о соответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям федерального законодательства;

о несоответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям федерального законодательства с указанием перечня нарушаемых статей федеральных законов.

Статья 58. Принятие решения об изменении условно разрешенного

вида использования.

1. По результатам подготовки заключения, содержащего выводы, указанные в пункте 1 части 3 и 4 статьи 57 настоящего Положения, отдел городского хозяйства подготавливает проект нормативного правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2. По результатам подготовки заключения, содержащего выводы, указанные в пункте 2 части 3 и 4 статьи 57 настоящего Положения, отдел городского хозяйства подготавливает проект нормативного правового акта об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Подготовленный проект нормативного правового акта направляется Главе вместе с заключением и заявлением.

4. Отказ в принятии нормативного правового акта, указанного в пункте 1 настоящей статьи, не допускается.

5. Принятие нормативных правовых актов, указанных в части 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется Главой в срок не более 7-ми дней с даты их представления Главе.

Статья 59. Передача правообладателю решения об изменении условно разрешенного вида использования.

1. Органом, уполномоченным на передачу правообладателю решения об изменении условно разрешенного вида использования, является отдел городского хозяйства.

2. Нормативный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования передается направившему заявление правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в двух экземплярах:

1) один - для правообладателя;

второй - для представления в органы кадастра объектов недвижимости.

Нормативный правовой акт об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования передается направившему заявление правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в одном экземпляре.

4. Заявление подлежит хранению в отделе городского хозяйства.

Статья 60. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, не указанный в Правилах.

1. Внесения изменения в перечни условно разрешенных видов использования, не указанных в Правилах, осуществляется в следующем порядке:

1) прием и регистрация заявления об изменении перечня условно разрешенных видов использования (далее - заявления); проведение публичных слушаний и подготовка заключения об изменении перечня условно разрешенных видов использования; принятие решения об изменении перечня условно разрешенных видов использования;

передача правообладателю решения об изменении перечня условно разрешенных видов использования.

2. Форма заявления утверждается решением Главы.

Статья 61. Прием заявления об изменении перечня основных (вспомогательных) и (или) условно разрешенных видов использования.

1. Правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства, имеющий намерение изменить перечни условно разрешенных видов использования, заполняет заявление и направляет его в Администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

2. Органом, уполномоченным на прием заявлений в Администрации городского округа ЗАТО Свободный, является Комиссия.

Статья 62. Проведение публичных слушаний и подготовка заключения об изменении перечня основных (вспомогательных) и (или) условно разрешенных видов использования.

1. Проведение публичных слушаний по вопросу об изменении перечня условно разрешенных видов использования обеспечивает Комиссия.

2. В целях подготовки и проведения публичных слушаний Комиссия направляет заявление в отдел городского хозяйства.

3. Отдел городского хозяйства в срок не более 7-ми дней с даты получения заявления подготавливает заключение об изменении перечня условно разрешенных видов использования (далее - заключение).

4. При подготовке заключения должны быть изучены вопросы о соответствии заявленного изменения перечня условно разрешенных видов использования требованиям технических регламентов.

По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, должны быть дополнительно изучены вопросы возможности установления заявленного изменения перечня условно разрешенных видов использования требованиям федеральных законов.

5. Выводы заключения должны содержать одно из следующих положений:

1) о соответствии заявленного изменения перечня условно разрешенных видов использования требованиям технических регламентов;

о несоответствии заявленного изменения перечня условно разрешенных видов использования требованиям технических регламентов.

6. По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выводы должны содержать одно из следующих дополнительных положений:

1) о соответствии заявленного изменения перечня условно разрешенных видов использования требованиям федерального законодательства;

о несоответствии заявленного изменения перечня условно разрешенных видов использования требованиям федерального законодательства с указанием перечня нарушаемых статей федеральных законов.

7. Заключение отдел городского хозяйства направляет в Комиссию.

8. По результатам проведения публичных слушаний, с учетом заключения отдела городского хозяйства, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на изменение перечня условно разрешенных видов использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе вместе с заявлением, протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний, заключением отдела городского хозяйства.

Статья 63. Принятие решения об изменении перечня основных (вспомогательных) и (или) условно разрешенных видов использования.

1. Глава в течение 3-х дней со дня поступления рекомендаций, указанных в части 7 статьи 12 настоящего Положения, и документов, вместе с ним поступивших, принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении разрешения на изменение перечня условно разрешенных видов использования;

об отказе в предоставлении разрешения на изменение перечня условно разрешенных видов использования.

2. Решения, указанные в части 1 настоящей статьи, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Статья 64. Передача правообладателю решения об изменении перечня основных (вспомогательных) и (или) условно разрешенных видов использования.

1. Органом, уполномоченным на передачу правообладателю решения, указанного в части 1 статьи 63 настоящего Положения, является отдел городского хозяйства.

2. Нормативный правовой акт о предоставлении разрешения на изменение перечня условно разрешенных видов использования передается направившему в Комиссию заявлению правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в двух экземплярах:

1) один - для правообладателя;

второй - для представления в органы кадастра объектов недвижимости.

3. Нормативный правовой акт об отказе в предоставлении разрешения на изменение перечня условно разрешенных видов использования передается направившему в Комиссию заявление правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в одном экземпляре.

4. Заявление подлежит хранению в отделе городского хозяйства.

Глава 9. Положение о подготовке документации по планировке территории городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 65. Общие положения.

1. Настоящее Положение о подготовке документации по планировке территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - Положение) определяет порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - документация по планировке территории), органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные на координацию действий по вопросам подготовки и утверждения документации по планировке территории, на обеспечение подготовки документации по планировке территории, на рассмотрение и проверку документации по планировке территории.

2. Документация по планировке территории подготавливается на основании решений генерального плана и Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

3. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории определяется ее видом.

4. Статьи 67-74 настоящего Положения определяют порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории следующих видов:

1) проект планировки территории;

проект межевания территории с градостроительными планами земельных участков;

проект планировки и межевания территории с градостроительными планами земельных участков.

5. Статья 75 настоящего Положения определяет порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории следующего вида: градостроительный план земельного участка.

6. Документация по планировке территории, виды которой определены частью 4 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на публичных слушаниях. Публичные слушания по указанной документации проводятся в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 66. Органы местного самоуправления, уполномоченные на координацию действий по подготовке и утверждению документации по планировке территории.

Органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченным на координацию действий по вопросам подготовки и утверждения документации по планировке территории, на обеспечение подготовки документации по планировке территории, на рассмотрение и проверку документации по планировке территории, является отдел городского хозяйства Администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - городского хозяйства).

Статья 67. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории.

Документация по планировке территории подготавливается и утверждается в следующем порядке:

1) Формирование предложений о подготовке документации по планировке территории.

Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.

Обеспечение подготовки документации по планировке территории.

Рассмотрение и проверка подготовленной документации по планировке территории.

Принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

Статья 68. Формирование предложений о подготовке документации по планировке территории.

Формирование предложений о подготовке документации по планировке территории может осуществляться по инициативе, выдвинутой органом местного самоуправления и по представлению предложений физических и юридических лиц о ее подготовке.

Статья 69. Инициирование подготовки документации по планировке территории.

1. Основанием для инициирования подготовки документации по планировке территории являются:

1) утвержденные решения генерального плана городского округа ЗАТО Свободный, определяющие границы территорий первоочередной подготовки документации по планировке территории; программы социально-экономического развития территории городского округа ЗАТО Свободный, определяющие очередность

подготовки документации по планировке территории;

2. Формой инициирования подготовки документации по планировке территории является решение Главы о подготовке документации по планировке территории.

Статья 70. Представление предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

1. Предложения физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории представляется в форме их обращения на имя Главы (далее - обращения).

2. Обращение должно содержать следующие положения:

1) обоснование необходимости подготовки документации по планировке территории;

вид документации по планировке территории, предлагаемой к подготовке;

информацию о границах и площади территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории;

предполагаемое назначение и параметры объектов капитального строительства, планируемых к размещению на данной территории (при наличии таких намерений).

3. К обращению должны быть приложены графические материалы, иллюстрирующие положения, содержащиеся в обращении.

4. Прием, регистрацию и рассмотрение обращений осуществляет отдел городского хозяйства.

5. Обращение подлежит регистрации в день его представления.

6. Обращение должно быть рассмотрено в срок не более 20-ти дней со дня его регистрации.

7. По результатам рассмотрения обращения отдел городского хозяйства подготавливает заключение по предложениям о подготовке документации по планировке территории, выводы которого должны содержать одно из следующих положений:

1) рекомендации по принятию предложений о подготовке документации по планировке территории;

рекомендации об отклонении предложений о подготовке документации по планировке территории с их обоснованием.

8. Заключение, указанное в части 7 настоящей статьи, отдел городского хозяйства направляет Главе вместе с обращением. По результатам рассмотрения представленных документов может быть принято одно из следующих решений:

1) о подготовке документации по планировке территории; об отклонении предложений о подготовке документации по планировке территории.

9. Решение Главы об отклонении предложений о подготовке документации по планировке территории излагается в письменной форме на официальном бланке Администрации городского округа ЗАТО Свободный за подписью Главы.

10. Решение, указанное в части 9 настоящей статьи, должно содержать информацию о причинах отклонения предложений о подготовке документации по планировке территории.

11. Решение, указанное в части 9 настоящей статьи, отдел городского хозяйства направляет заявителю, подготовившему предложение о подготовке документации по планировке территории, в срок не более 3-х дней со дня его принятия.

Статья 71. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.

1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются Главой в форме нормативного правового акта.

2. Решения о подготовке документации по планировке территории должны содержать следующие положения:

1) о виде, составе и содержании документации по планировке территории;

о границах и площади территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории;

о предполагаемом назначении и параметрах объектов капитального строительства, планируемых к размещению на данной территории (при наличии таких намерений);

о порядке и сроках подготовки документации по планировке территории;

о сроках представления физическими и юридическими лицами предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

Решение может содержать иные положения, определяющие вопросы подготовки документации по планировке территории.

3. Решения, указанные в части 1 настоящей статьи, подле-

жат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 3-х дней со дня принятия такого решения.

4. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5. Прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории осуществляет отдел городского хозяйства.

Статья 72. Обеспечение подготовки документации по планировке территории.

1. Обеспечение подготовки документации по планировке территории осуществляет отдел городского хозяйства.

2. Процедуры обеспечения подготовки документации по планировке территории включают в себя:

1) участие в подготовке конкурсной документации на разработку документации по планировке территории;

участие в рассмотрении конкурсных заявок;

рассмотрение, анализ, принятие решений и подготовку ответов по предложениям о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, поступившим от физических и юридических лиц;

контроль за качеством и сроками подготовки документации по планировке территории в форме проверки, согласования и принятия промежуточных этапов подготовки документации по планировке территории.

Статья 73. Рассмотрение и проверка подготовленной документации по планировке территории.

1. Документация по планировке территории, подготовленная к рассмотрению и проверке, представляется в отдел городского хозяйства и регистрируется в день ее представления.

2. Отдел городского хозяйства осуществляет рассмотрение и проверку такой документации в срок не более 20-ти дней со дня ее регистрации. Результатом рассмотрения и проверки является заключение о проверке документации по планировке территории.

3. Заключение о проверке документации по планировке территории должно содержать результаты ее проверки на соответствие:

1) положениям, содержащимся в решении Главы о подготовке рассматриваемой документации по планировке территории; основным положениям генерального плана городского округа ЗАТО Свободный;

правилам землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный;

требованиям технических регламентов.

В заключении о проверке документации по планировке территории также должна быть отражена информация о соблюдении или несоблюдении в ней:

1) границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия;

границ зон с особыми условиями использования территорий.

Выводы заключения о проверке документации по планировке территории должны содержать одно из следующих положений:

1) рекомендации по представлению документации по планировке территории на публичные слушания и утверждение;

рекомендации по отклонению документации по планировке территории и возвращению ее на доработку с указанием вопросов, подлежащих доработке.

4. Заключение о проверке документации по планировке территории направляется Главе вместе с документацией по планировке территории.

5. Глава в срок не более 7-ми дней с даты представления ему документации по планировке территории и заключения, указанных в части 4 настоящей статьи, направляет в Думу городского округа ЗАТО Свободный предложение о проведении публичных слушаний по документации по планировке территории или принимает решение об отклонении документации по планировке территории и возвращении ее на доработку.

6. Решение Главы об отклонении документации по планировке территории и возвращении ее на доработку излагается

в письменной форме на официальном бланке Администрации городского округа ЗАТО Свободный за подписью Главы.

7. Решение, указанное в части 6 настоящей статьи, должно содержать:

1) информацию о причинах отклонения документации по планировке территории;

перечень вопросов и положений, подлежащих доработке; сроки повторного представления документации по планировке территории на рассмотрение и проверку.

8. Решение, указанное в части 6 настоящей статьи, отдел городского хозяйства направляет разработчику документации по планировке территории, в срок не более 3-х дней со дня его принятия.

Статья 74. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

1. Решение об утверждении документации по планировке территории принимает Глава.

2. Глава, одновременно с утверждением заключения о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории и с учетом протокола публичных слушаний, принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении документации по планировке территории; об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

3. Решение Главы об отклонении документации по планировке территории и возвращении ее на доработку излагается в письменной форме на официальном бланке Администрации городского округа ЗАТО Свободный за подписью Главы.

4. Решение, указанное в части 3 настоящей статьи, должно содержать:

1) информацию о причинах отклонения документации по планировке территории;

перечень вопросов и положений, подлежащих доработке; сроки повторного представления документации по планировке территории.

5. Решение, указанное в части 3 настоящей статьи, отдел городского хозяйства направляет разработчику документации по планировке территории, в срок не более 3-х дней со дня его принятия.

6. Утвержденная документация по планировке территории, в течение 7-ми дней со дня ее утверждения, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Статья 75. Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков.

1. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется на основании заявлений физических и юридических лиц.

2. Форма заявления о подготовке градостроительного плана земельного участка утверждается нормативным правовым актом и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Органом, уполномоченным на прием заявлений, указанных в части 1 настоящей статьи, является городское хозяйство.

4. Заявления, указанные в части 1 настоящей статьи, подлежат регистрации в день их поступления.

5. Подготовку градостроительного плана земельного участка обеспечивает отдел городского хозяйства. Процедуры обеспечения подготовки градостроительного плана земельного участка включают в себя:

1) оформление текстовых и графических материалов градостроительного плана земельного участка;

подготовку проекта решения Главы об утверждении градостроительного плана земельного участка;

принятие Главой решения об утверждении градостроительного плана земельного участка.

6. Выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется отделом городского хозяйства в срок не более 30-ти дней со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана.

7. Градостроительный план земельного участка выдается по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации.

Глава 10. Положение о регулировании землепользования и застройки на территории городского округа ЗАТО Свободный

Статья 76. Общие положения.

1. Настоящее Положение о регулировании землепользования и застройки на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - Положение) определяет порядок и особенности решения на территории городского округа ЗАТО Свободный вопросов формирования земельных участков и норм их предоставления для застройки и для целей, не связанных со строительством; приобретения земельных участков для строительства; развития застроенных территорий и их комплексного освоения; установления публичных сервитуты; резервирования и изъятия земельных участков для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный; выдачи разрешений на строительство и на реконструкцию объектов капитального строительства, и на ввод таких объектов в эксплуатацию; перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые; рассмотрения документов территориального планирования, представляемых на согласование в органы местного самоуправления городского округа, и подготовки документации по планировке территорий; изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами; проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки; внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

2. В целях обеспечения комплексного подхода к решению вопросов, определенных частью 1 настоящей статьи, на территории городского округа ЗАТО Свободный создается Комиссия по землепользованию и застройке.

Статья 77. Комиссия по землепользованию и застройке городского округа ЗАТО Свободный.

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа ЗАТО Свободный создается по решению Главы.

2. Порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке городского округа ЗАТО Свободный и ее полномочия определяются специальным положением с учетом требований, установленных статьей 3 Порядка применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

3. Положение о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа ЗАТО Свободный утверждает Глава.

Статья 78. Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный и внесение в них изменений.

1. Правила землепользования и застройки являются сводом нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный, регулирующих вопросы землепользования и застройки на территории городского округа ЗАТО Свободный, и состоят из трех разделов:

1) раздел 1. "Общие положения. Градостроительное зонирование и градостроительные регламенты".

2) раздел 2. "Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный".

3. Правила землепользования и застройки утверждаются Думой городского округа ЗАТО Свободный и подлежат рассмотрению на публичных слушаниях до их утверждения.

4. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа ЗАТО Свободный регулируется специальным положением.

5. Положение о внесении изменений в правила землепользования и застройки утверждается в составе порядка применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 79. Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки.

1. Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки осуществляется в порядке, определенном специальным положением.

2. Положение о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки утверждается в составе порядка применения Правил землепользования и застройки.

Статья 80. Рассмотрение документов территориального планирования, представляемых на согласование в органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

1. Документы территориального планирования, представляемые на согласование в органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный федеральными и областными органами государственной власти, а также органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющими общие

границы с городским округом ЗАТО Свободный, рассматриваются в порядке, определенном специальным положением.

2. Положение о рассмотрении документов территориально-градостроительного планирования, представляемое на согласование в органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный и, после утверждения, включается в состав порядка применения Правил землепользования и застройки.

Статья 81. Подготовка документации по планировке территорий.

1. Подготовка документации по планировке территорий осуществляется в порядке, определенном специальным положением.

2. Положение о порядке подготовки документации по планировке территорий утверждается в составе порядка применения Правил землепользования и застройки.

Статья 82. Формирование земельных участков.

1. Формирование земельных участков на территории городского округа ЗАТО Свободный осуществляется посредством подготовки документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов земельных участков) в порядке, установленном Положением о порядке подготовки документации по планировке территорий.

2. Формирование земельных участков выполняется в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, и включает в себя проведение следующих процедур:

1) осуществление государственного кадастрового учета земельного участка;

определение вида разрешенного использования земельного участка;

определение технических условий на подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Осуществление процедуры постановки формируемого земельного участка на государственный кадастровый учет обеспечивает отдел городского хозяйства.

4. Разрешенный вид использования земельного участка определяется отделом городского хозяйства городского округа ЗАТО Свободный (далее - отдел городского хозяйства) на основании утвержденной документации по планировке территории.

5. Определение технических условий на подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за такое подключение обеспечивает отдел городского хозяйства.

Статья 83. Установление и изменение норм (размеров) предоставления земельных участков.

1. Думой городского округа ЗАТО Свободный устанавливаются и изменяются:

1) предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность (бесплатно) из находящихся в муниципальной собственности земель для целей, предусмотренных подпунктом 1 настоящей статьи и для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства.

2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства, определяются на основании законов Свердловской области.

3. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам и юридическим лицам из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для иных целей, не определенных частями 1 и 2 настоящей статьи, определяются градостроительными регламентами, утвержденными в составе Правил.

Статья 84. Приобретения земельных участков для строительства.

1. Приобретение земельного участка для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный, или приобретения права на заключение договора аренды такого земельного участка осуществляется, после утверждения генерального плана городского округа ЗАТО Свободный и принятия Правил землепользования

и застройки, исключительно на торгах (конкурсах, аукционах), в соответствии с положениями, установленными федеральными законами.

2. Организацию работ по проведению торгов (конкурсов, аукционов) обеспечивает отдел городского хозяйства.

Статья 85. Развитие застроенных территорий.

1. Развитие застроенных территорий на территории городского округа ЗАТО Свободный осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями федеральных законов.

2. Решение о развитии застроенных территорий принимает Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Органом, уполномоченным на осуществление процедур, связанных с подготовкой и принятием решения, указанного в части 2 настоящей статьи, является отдел городского хозяйства.

Статья 86. Комплексное освоение территорий.

1. Развитие застроенных территорий в городском округе ЗАТО Свободный осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями федеральных законов.

2. Решение о развитии застроенных территорий принимает Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Органом, уполномоченным на осуществление процедур, связанных с подготовкой и принятием решения, указанного в части 2 настоящей статьи, является отдел городского хозяйства.

Статья 87. Установление видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и их изменение физическими и юридическими лицами.

1. Виды разрешенного использования земельных участков устанавливаются решением Главы при предоставлении земельного участка.

2. Вид разрешенного использования объекта капитального строительства определяется видом разрешенного использования земельного участка.

3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами осуществляется в порядке, установленном специальным положением.

4. Положение о порядке изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами утверждается в составе порядка применения Правил землепользования и застройки.

Статья 88. Установление публичных сервитутов.

1. Публичные сервитуты устанавливаются решением Главы в соответствии с положениями, установленными федеральными законами.

2. Подготовку документации, необходимой для принятия решений об установлении публичных сервитутов, обеспечивает отдел городского хозяйства.

Статья 89. Резервирование земельных участков для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный.

1. Резервирование земельных участков для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный (далее - резервирование земельных участков) осуществляется на основании решения Главы администрации городского округа ЗАТО Свободный в порядке и в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

2. Решение о резервировании земельных участков может быть принято только для размещения объектов капитального строительства местного значения, предусмотренных генеральным планом городского округа ЗАТО Свободный в отношении сформированных и стоящих на кадастровом учете земельных участков.

3. Земельные участки, зарезервированные для муниципальных нужд, предоставлению в собственность не подлежат.

4. Земельные участки, находящиеся в собственности физических или юридических лиц и зарезервированные для муниципальных нужд, а также объекты капитального строительства, расположенные на указанных земельных участках, подлежат изъятию (в том числе путем выкупа) в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

5. Подготовку документации по резервированию земельных участков осуществляет отдел городского хозяйства.

Статья 90. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный.

1. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный (далее - изъятие земельных участков) осуществляется на основании решения Главы администрации городского округа ЗАТО Свободный в порядке и в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

2. Решение об изъятии земельных участков может быть принято только для размещения объектов капитального строительства местного значения, предусмотренных утвержденным генеральным планом городского округа ЗАТО Свободный, или документацией по планировке территории.

3. Подготовку документации по изъятию земельных участков осуществляет отдел городского хозяйства.

Статья 91. Выдача разрешений на строительство и на реконструкцию объектов капитального строительства.

1. Выдача разрешений на строительство и на реконструкцию объектов капитального строительства осуществляется органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в пределах компетенции и в соответствии с положениями, установленными федеральным законом.

2. Органом, обеспечивающим выполнение процедур, связанных с выдачей разрешения на строительство и на реконструкцию объектов капитального строительства, является отдел городского хозяйства, который осуществляет:

1) прием заявлений о выдаче разрешения на строительство и на реконструкцию и документации, предоставляемой вместе с такими заявлениями в соответствии с федеральным законом; проверку документации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

выдачу разрешений на строительство либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

прием и регистрацию материалов и документов, определенных федеральным законом и представляемых в орган местного самоуправления застройщиком, получившим разрешение на строительство.

3. Отдел городского хозяйства обеспечивает также ведение и хранение архива заявлений, документов и материалов, указанных в части 2 настоящей статьи.

Статья 92. Особенности действий в случаях, когда не требуется получение разрешения на строительство и изменение объектов недвижимости, на возведения и изменение временных зданий и сооружений.

1. Случаями, когда не требуется получение разрешения на строительство и изменение объектов недвижимости, на возведение и изменение временных зданий и сооружений, являются:

1) строительство и изменение гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

возведение и изменение объектов на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

возведение и изменение объектов вспомогательного использования;

возведение и изменение киосков, навесов и т.п. временных объектов;

изменение объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности, не нарушают права третьих лиц, не приводят к превышению предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом; не связаны с изменениями пространственных параметров и несущих конструкций зданий или сооружения, не приводят к нарушениям требований технических регламентов.

2. Лица, осуществляющие действия, перечисленные в части 1 настоящей статьи, несут, в соответствии с федеральным законодательством, ответственность за последствия, которые могут возникнуть в результате осуществления таких действий.

В целях предупреждения возникновения таких последствий, указанные лица вправе, до начала своих действий, обратиться в орган местного самоуправления за получением заключения о необходимости оформления разрешения на строительство (реконструкцию) или об отсутствии необходимости оформления разрешения на строительство (реконструкцию).

3. Органом, уполномоченным на выдачу заключений, указанных в части 2 настоящей статьи, является отдел городского хозяйства.

4. Заключения, указанные в части 2 настоящей статьи, выдаются в порядке, утверждаемом Главой администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 93. Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

1. Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в пределах компетенции и в соответствии с положениями, установленными федеральным законом.

2. Органом, обеспечивающим выполнение процедур, связанных с выдачей разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, является отдел городского хозяйства, который осуществляет:

1) прием заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документации, предоставляемой вместе с такими заявлениями в соответствии с федеральным законом;

проверку документации, указанной в пункте 1 настоящей части, и, в случаях, установленных федеральным законом, осмотр объектов капитального строительства;

выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3. Отдел городского хозяйства обеспечивает также ведение и хранение архива заявлений, документов и материалов, указанных в части 2 настоящей статьи.

Статья 94. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

1. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые осуществляется на территории городского округа ЗАТО Свободный в порядке и в соответствии с требованиями федеральных законов.

2. Решение о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые принимает Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный в порядке, установленном специальным положением.

3. Органом, уполномоченным на осуществление процедур, связанных с подготовкой и принятием решения, указанного в части 2 настоящей статьи, является отдел городского хозяйства.

4. Положение о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный и, после утверждения, включается в порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 95. Контроль за использованием объектов недвижимости.

1. Муниципальный контроль за использованием объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений) на территории городского округа ЗАТО Свободный осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями федеральных законов.

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за использованием земельных участков, является отдел городского хозяйства.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за использованием зданий и сооружений, является отдел городского хозяйства.

4. Порядок осуществления контроля за использованием объектов недвижимости на территории городского округа ЗАТО Свободный определяется специальным положением.

5. Положение об осуществлении контроля за использованием объектов недвижимости утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный и, после утверждения, включается в порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 96. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

1. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности городского округа ЗАТО Свободный (далее - ИСОГД) - систематизированный свод документированных сведений о развитии территории городского округа ЗАТО Свободный и ее застройке, о земельных участках и объектах капитального строительства.

ИСОГД может включать иные сведения, необходимые для осуществления градостроительной деятельности.

2. Ведение ИСОГД, а также предоставление сведений из этой системы, осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями федерального закона.

3. Органом, уполномоченным на ведение ИСОГД, а также на предоставление сведений из этой системы, является отдел городского хозяйства.

4. Порядок ведения ИСОГД на территории городского округа ЗАТО Свободный, а также предоставления сведений из этой системы, определяется специальным положением.

5. Положение о порядке ведения ИСОГД на территории городского округа ЗАТО Свободный утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный и, после утверждения, включается в порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ

- Градостроительный Кодекс РФ № 190-ФЗ от 29.12.04г.;
- Земельный Кодекс РФ № 136-ФЗ от 25.10.01г.;
- Водный Кодекс РФ № 74-ФЗ от 03.06.06г.;
- Лесной Кодекс РФ № 201-ФЗ от 04.12.06г.

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ

- Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" № 33-ФЗ от 14.03.95;
- Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации" № 73-ФЗ от 25.06.02;
- Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" № 17-ФЗ от 10.01.03.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, УКАЗЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА, МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ

- Положение о водоохраных зонах водных объектов и их прибрежных защитных полосах (утверждено постановлением Правительства РФ № 1404 от 23.11.96);
- Положение о землях транспорта (утв. постановлением СМ СССР № 24 от 08.01.81 с изменениями от 08.10.90);
- Правила установления и пользования придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования (утв. постановлением Правительства РФ № 1420 от 01.12.98 с изменениями от 02.02.2000);
- Постановление Госгортехнадзора России № 9 от 22.04.92 Минтопэнерго России;
- Указ Президента № 727 от 27.06.98 "О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования";
- Постановление Правительства РФ от 17.02.2000 № 135 "Об утверждении Положения об установлении запретных зон и запретных районов при арсеналах, базах и складах вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов".

ПРИКАЗЫ

- Приказ Рослесхоза № 33 от 25.03.97.

ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРАВИЛА

- Положение о порядке использования земель федерального железнодорожного транспорта в пределах полосы отвода железной дороги" (утв. Приказом МПС № 26Ц от 15.05.99);
- Правила охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт". Энергоатом. М., 1985;
- Письмо МВД РФ № 1/4377 от 14.09.95 о реализации Закона РФ "О рекламе". Временные требования к размещению рекламы на автомобильных дорогах и улицах по условиям обеспечения безопасности дорожного движения (утв. ГАИ РФ).

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НОРМЫ (ГН, ГОСТ)

- СН 2.2.4/2.1.8.562-96 "Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки";
- ГОСТ "Трансформаторы силовые, масляные. Нормы допустимого шума и метод шумовых испытаний".

СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА (СНИП)

- СНИП 2.07.01-89* "Планировка и застройка городских и сельских поселений";
- СНИП 30-02-97* "Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, зданий и сооружений";
- СНИП 23-05-95 "Естественное и искусственное освещение";
- СНИП 2.04.03-85 "Канализация, наружные сети и сооружения";
- СНИП 2.06.15-85 "Инженерная защита территорий от затопления и подтопления";
- СНИП 32-04-97 "Тоннели железнодорожные и автодорожные"
- СНИП 32-01-95 "Железные дороги колеи 1520 мм";
- СНИП 2.05.02-85 "Автомобильные дороги";
- СНИП II-12-77 "Защита от шума";
- СНИП 32-03-96 "Аэродромы";
- СНИП 14-01-96 "Основные положения создания и ведения государственного градостроительного кадастра";
- СНИП 31-01-2003 "Здания жилые многоквартирные";
- СНИП 2.05.06-85* "Магистральные трубопроводы".

САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ (САНПИН)

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";
- СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения";
- " СанПиН 2.2.4/2.1.8.055-96 "Электромагнитные излучения радиочастотного диапазона (ЭМИ РЧ)" (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 08.05.96 № 9 с изменениями

от 29.10.2000);

- СанПиН 2971-84 "Санитарные правила и нормы защиты населения от воздействия электрического поля, создаваемого воздушными линиями электропередачи (ВЛ) переменного тока промышленной частоты";
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 "Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий".

СВОД ПРАВИЛ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И СТРОИТЕЛЬСТВУ (СП)

- СП-30-102-99 "Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства".

ОТРАСЛЕВЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ (ОСН)

- ОСН 3.02.01-97 "Нормы и правила проектирования отвода земель для железных дорог" (утв. указанием МПС РФ № С-1360у от 24.10.97).

ДОКУМЕНТЫ УРОВНЯ СУБЪЕКТА РФ

- Распоряжение правительство Свердловской области №565-РП от 07.06.2006г. "О Методических рекомендациях по формированию, обозначению и определению границ территориальных зон при градостроительном зонировании территорий поселений и городских округов Свердловской области";
- НГПСО 1-2009.66 Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ (ТСН)

- ТСН ПЗП-99 МО (ТСН 30-303-2000 МО) "Планировка и застройка городских и сельских поселений МО".

НОРМАТИВНО-РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ**ДОКУМЕНТЫ ГОССТРОЯ РОССИИ**

- СН 467-74 "Нормы отвода земель для автомобильных дорог" (утв. постановлением Госстроя СССР № 248 от 19.12.74).

Приложение 8

Перечень водных объектов, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный (с размерами их водоохранной зоны, прибрежно-защитной полосы и береговой полосы общего пользования)

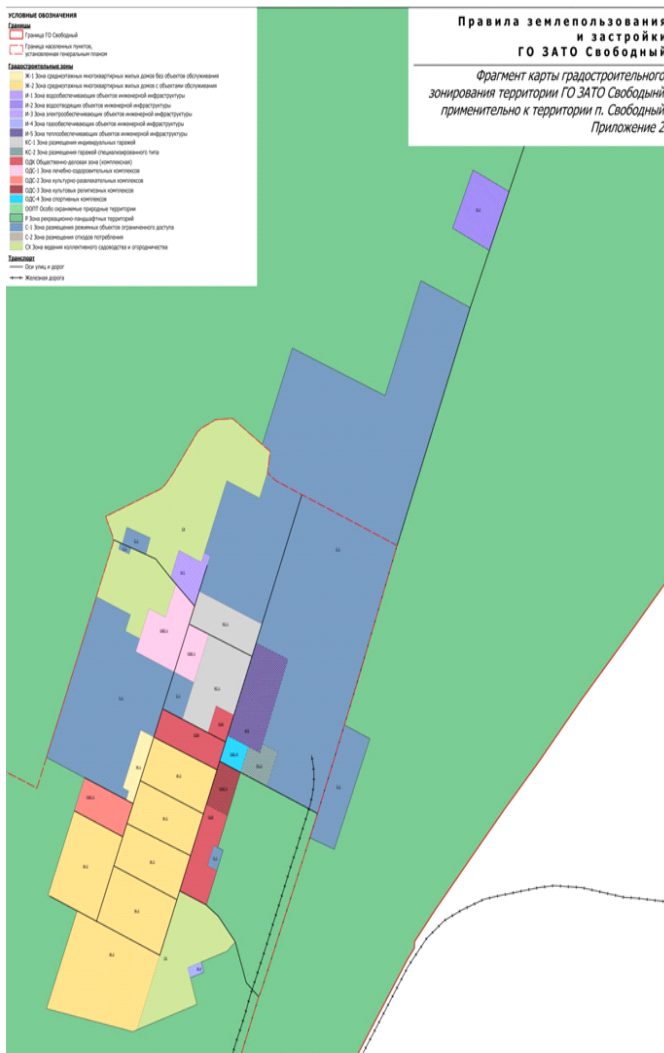
Водотоки и водоемы	Размер (м)		
	Водоохранной зоны	Прибрежной защитной полосы	Береговой полосы общего пользования
р. Тагил	100	40-50*	20
р. Нолька	50	50	5
Р. Теляна	50	50	5
Р. Белая Теляна	50	50	5
Р. Ямная	50	50	5
Гарничный	50	50	5
Черная Теляна	50	50	5
Каменка	50	50	5
Утка	50	50	5
Нырья	50	50	5
Киприянов Лог	50	50	5
Токовая	50	50	5
Вьюшкин Лог	50	50	5
Вересовый	50	50	5
Начальный	50	50	5
Северка	50	50	5
Песьянка	50	50	5
Крутушка	50	50	5
Соколка	50	50	5
Осиновка	50	50	5
Широкая	50	50	5
Мельничная	50	50	5
Ввозная	50	50	5
Пихтарка	50	50	5
Ельничная	50	50	5
Сатюкова	50	50	5
Бобровка	50	50	5
Березовка	50	50	5
Боровушка	50	50	5
Леневка	50	50	5
Козлушка	50	50	5
Белотеляна	50	50	5
Вья	50	50	5
Ельничная	50	50	5
Кривушка	50	50	5
Свистунка	50	50	5
Винновка	50	50	5
Медведка	50	50	5
Иск.вдхр. «Теляна»	50	50	5
Иск.вдхр. «Ива»	50	50	5

*Ширина прибрежной защитной полосы реки Тагил устанавливается в размере 40-50 метров в зависимости от уклона берегов.

Приложение 9

Перечень объектов, от которых на территории городского округа ЗАТО Свободный устанавливаются санитарно-защитные зоны и зоны санитарных разрывов

№ п/п	Наименование и адрес объектов	Размер нормативной СЗЗ и Санитарного разрыва по СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, СНиП и др.(в метрах)
1	Свалка ТБО	500
2	Очистные сооружения	300
3	Станция сброса	500
4	Гаражный комплекс	50
5	Пожарное депо	30
6	ВЛ	25
7	Магистральный газопровод высокого давления	150
8	ГРС	175
9	Железная дорога	100
10	Автомагистральная дорога	75



РЕШЕНИЕ № 66/22

от 9 декабря 2011 года

Об утверждении повестки дня на очередное 67-е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 67-го заседания Думы городского округа на 26 декабря 2011 года:
 1. О выполнении решений Думы.
 2. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете городского округа на 2012 год.
 3. Рассмотрение и утверждение структуры и объема муниципального заказа на 2012 год.
 4. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
 5. О рассмотрении плана работы Думы городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год.
 6. Разное.
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

**Глава городского округа
С.П. Кудрин.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Сорока Татьяной Владимировной (394000, г. Воронеж, ул. Ф. Энгельса, 5, e-mail: varakula.-tan@mail.ru, тел. (473) 255-53-72, номер квалификационного аттестата 36-11-308) выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков под опорами линий электропередачи Сооружение ВЛ-220 кВ Тагил-Салда №1, Сооружение ВЛ-220 кВ Тагил-Салда №2, ВЛ-220 кВ Первомайская - Салда 1, 2 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:71:0000000:1, расположенного: обл. Свердловская, ЗАТО п. Свободный.

Заказчиком кадастровых работ является: Открытое акционерное общество "Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы" (ОАО "ФСК ЕЭС") (117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, д. 5а, тел. (495) 234-73-06).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, 12 января 2012 г. в 10 часов 00 минут. Номер кабинета для сбора заинтересованных лиц можно уточнить по тел. 8-960-104-99-56. Иное место проведения собрания может быть определено по согласованию с заинтересованными лицами.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться, по адресу: г. Екатеринбург, пер. Малахитовый, д. 3, предварительно позвонив по тел. (343) 257-27-63, 8-960-104-99-56.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "12" декабря 2011 г. по "27" декабря 2011 г. по адресу: г. Екатеринбург, пер. Малахитовый, д. 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровых кварталах с кадастровыми номерами: 66:71:0101001, 66:71:0102001, и граничат с земельными участками под опорами линий электропередачи Сооружение ВЛ-220 кВ Тагил-Салда №1, Сооружение ВЛ-220 кВ Тагил-Салда №2, ВЛ-220 кВ Первомайская - Салда 1, 2 на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Пенсионный фонд РФ
принимает заявления на
оплату платных
образовательных услуг
за счет средств материнского капитала**

Управление Пенсионного фонда РФ в г. Верхней Салде информирует о продлении приема заявлений на предоставление средств материнского капитала на образование детей.

С соответствующим заявлением владельцы сертификатов могут обратиться в управление Пенсионного фонда РФ через 3 года с момента рождения второго или последующего ребенка. Средства МСК можно направить на образование любого ребенка.

Необходимые документы:

1. Договор на оказание платных образовательных услуг (между владельцем сертификата и образовательным учреждением);
2. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, приложение к лицензии (копия заверяется учебным учреждением)
3. Свидетельство о государственной аккредитации негосударственного образовательного учреждения.

Перечисление средств МСК осуществляется органом Пенсионного фонда РФ на счет учебного учреждения в течение двух месяцев с момента принятия заявления.

Получить более подробную информацию о порядке подачи заявления на перечисление средств материнского капитала на образование детей Вы можете в Управлении Пенсионного фонда РФ в г.В.Салда ул. Молодежный пос. 104, тел. 5-42-13.

О федеральной социальной доплате

Социальная доплата к пенсии - это доплата установленная с целью доведения доходов пенсионеров до величины прожиточного минимума установленного в регионе.

С января 2012 года величина прожиточного минимума пенсионера в Свердловской области в целях определения социальной доплаты будет составлять 5549 рублей.

Напомним, что всем неработающим пенсионерам, у которых общая сумма полагающихся выплат не достигает величины прожиточного минимума пенсионера в регионе проживания, устанавливается социальная доплата к пенсии.

При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются суммы следующих денежных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области:

- 1) пенсий;
- 2) дополнительного материального (социального) обеспечения;
- 3) ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг);
- 4) иных мер социальной поддержки (помощи), установленных законодательством Свердловской области в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых одновременно).

При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера не учитываются меры социальной поддержки, предоставляемые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в натуральной форме, за исключением денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг.

Всю официальную информацию о порядке установления федеральной социальной доплаты можно получить:

на приеме в Клиентской службе УПФР в городе Верхней Салде Свердловской области (г. Верхняя Салда, ул. Молодежный пос., д. 104, каб. 10, 11, 12), позвонив по телефону горячей линии (34345) 2 25 06, на сайте Пенсионного фонда РФ (www.pfrf.ru).

Все о пенсии для молодежи

Одна из задач Пенсионного фонда России - формировать новую пенсионную культуру у населения, особенно у молодежи, чтобы каждый с юных лет задумывался о своей будущей пенсии, знал, как повлиять на ее размер, и был уверен в своем завтрашнем дне.

Сегодня молодые люди, выходя во взрослую жизнь, пользуются в основном школьными знаниями и наставлениями своих родных и близких. Главные из них - учись, работай, создавай семью, рожай детей - десятилетиями транслируются молодежи. Но до сих пор "в повестке" нет одного из главных жизненных ориентиров - думай о пенсии.

На пенсии в среднем человек проводит столько же время, сколько длится его детство и юношество. Это большой кусок жизни и к нему надо быть готовым - надо быть максимально здоровым и иметь достойную пенсию.

И если как сохранить здоровье вопрос понятный и рецептов много, то о том, как заботиться о своей будущей пенсии молодежь имеет смутное представление. А между тем пенсионная система модернизируется и с каждым годом представляет все больше и больше возможностей по увеличению будущей пенсии. К сожалению, школьная программа практически не затрагивает эту важнейшую тему!

Поэтому, в этом году Пенсионный фонд, реализуя программу повышения пенсионной и социальной грамотности, специально разработал и напечатал учебное пособие по главным пенсионным вопросам. Прочитав этот небольшой и очень красочный буклет, сделанный в формате "западных" учебников-рабочих тетрадей, молодой человек получает ответы на главные вопросы - как устроена пенсионная система России и что и когда надо делать для того, чтобы "при выходе на пенсию" эта самая пенсия была достойной!

Учебник "Все о будущей пенсии: для учебы и жизни" содержит написанную на доступном языке информацию о правилах пенсионного обеспечения в нашей стране, словарь основных понятий и терминов. Также в виде схем и рисунков в учебнике представлена информация об основах обязательного пенсионного страхования, механизмах управления и преумножения накопительной части пенсии. Каждый пользователь сможет пройти занимательный тест, чтобы оценить полученные знания.

Это пособие будет использоваться при проведении сотрудниками Пенсионного фонда открытых уроков, круглых столов и других мероприятий в школах и средних учебных заведениях.

Уважаемы жители ГО ЗАТО Свободный!

На территории ГО ЗАТО Свободный с 12.12.2011г. по 16.12.2011г. проводится оперативно-профилактическое мероприятие "Должник". На территории ГО ЗАТО Свободный проживают лица, которые были привлечены к административной ответственности по различным статьям и основаниям КоАП РФ, привлеченные лица к административной ответственности не уплатили штраф, их численность составляет 58 человек. ОМВД по ГО ЗАТО Свободный предупреждает, о том, что за неуплату административного штрафа в установленный законом срок предусмотрена административная ответственность по ст. 20.25 ч. 1 КоАП РФ, которая влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

Квитанцию об оплате административного штрафа необходимо предоставить в кабинет № 13 ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный.

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

**ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ
ПО МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ**

Лед подводит человека в марте-апреле и в октябре-декабре. В октябре - декабре, когда водоёмы покрываются ледяным панцирем, он непрочен и легко ломается под ногами человека или под тяжестью техники. Нередко в эту пору любители рыбной ловли проваливаются под лед в холодную воду.

Необходимо знать, что основной характеристикой безопасности льда является его толщина. Для одного человека она составляет 5 см, а если он с грузом - 7 см, для группы людей - 9-12 см. Показатели безопасности льда для транспорта следующие: для легкового автомобиля - 25-30 см, а для автомобиля грузоподъемностью до 6 т - 35-45 см.

Наиболее опасные участки находятся в местах быстрого течения и стока теплых вод, а также там, где имеются полыньи или водоросли. Дополнительную опасность весной представляет собой талая вода, появляющаяся на поверхности льда. Она способствует скольжению и падению человека. При этом можно получить травму, промочить одежду и переохладиться. Порядок перехода по льду:

Лыжнику, рыболову, да и любому, кто решил пройти по льду, еще на берегу нелишне будет потратить две минуты на изучение географии замерзшей реки или озера. Для начала постарайтесь заметить тропу, уже проложенную лыжню или следы.

При сомнительной прочности льда следует идти по нему осторожно, скользящим шагом, мягко ставя ногу на всю ступню и быть готовым к мгновенной реакции на изменение ситуации.

На лыжах переходить реку или озеро значительно безопаснее, чем пешком, но и здесь есть свои тонкости. В случае если уже проложенной лыжни нет и вам придется идти по целине, крепления надо расстегнуть (чтобы, в крайнем случае, быстро избавиться от лыж), а палки держать в руках, не накидывая петли на кисти. Рюкзак лучше повесить на одно плечо. Если вы идете в группе, расстояние между лыжниками (да и пешеходами) не стоит сокращать больше чем до 5 метров. Первым должен идти более подготовленный, опытный участник группы. Он обязательно должен страховаться длинной веревкой или шестом, спасательным жилетом.

При медленной ходьбе лед редко проламывается мгновенно (если не бежать, не прыгать). Пролому льда предшествует треск, проседание, изменение его внешнего вида, выступление воды. При этих тревожных признаках лучше сразу вернуться назад и притом только по собственным следам, скользя по льду (не отрывая ног ото льда).

Любителям подледного лова многолетний опыт не самых удачных рыбалок, диктует такие обязательные правила:

- не пробивать рядом много лунок;
- не собираться большими группами в одном месте;
- не ловить рыбу у промоин, какой бы клев там ни был;
- всегда иметь под рукой прочную веревку длиной 12-15 метров.

Помните: При движении по льду на автомобиле, ремни безопасности должны быть отстегнуты, в особо опасных местах необходимо высадить пассажиров, опустить стекла и приоткрыть дверцу.

Если под вами проломился лед:

В любом случае - сохранять хладнокровие, не впадать в панику. При проломе льда необходимо срочно сбросить рюкзак, раскиньте руки в стороны и постарайтесь лечь на лед грудью или спиной, широко раскинув ногу. Держать лыжные палки посередине и пытаться отползти назад от опасного места. При наличии лыж попытаться лечь на них грудью и ползти в ту сторону, откуда шли. Если человек все же оказался в воде, ему нужно избавиться от тяжелых вещей. Пытаясь удержаться на поверхности, стараться выплыть, вылезти на прочный лед (втыкая в него нож или конец лыжной палки).

В узкой полынье стараться принять горизонтальное положение, уперевшись ногами в противоположный край провала (по возможности) или делая ногами плавательные движения. Вытащите на лед в начале одну ногу, затем другую. Перека-

титесь, а затем отползайте подальше от места провала.

В большой полынье выбираться на лед нужно в месте падения. Если лед слабый, то его нужно подламывать в нужном направлении до твердого льда или предмета (дерево, земля, сооружение). Одновременно громко звать на помощь.

Если помощь должны оказать вы:

Самым важным фактором при спасении людей из холодной воды является время. В такой ситуации счет идет на минуты. Необходимо быстро оценить обстановку и принять грамотное решение: как помочь человеку в данной ситуации. Действовать надо решительно, так как пострадавший быстро коченеет в ледяной воде, к тому же намокшая одежда тянет его вниз.

При оказании помощи терпящим бедствие на неокрепшем льду необходимо соблюдать следующие правила:

- перед тем как сойти с берега на лед, надо внимательно осмотреться, наметить маршрут движения;
- не выходить на поверхность замерзшего водоема с крутых берегов, вблизи выступающих на поверхность кустов и камышей, в местах стока в водоем теплых промышленных отходов;
- не выходить на тонкий и рыхлый лед в местах, где водоросли вмерзли в лед;

- обходить площадки, покрытые толстым слоем снега (под снегом лед всегда тоньше);

- обходить места, где бьют ключи (там тоже лед тоньше), где быстрое течение или где в реку впадает ручей;

- особенно осторожно надо спускаться с берега, так как лед водоема может не соединяться с сушей, между ними возможны трещины.

Оценив обстановку, надо наметить с берега свой маршрут движения и приступить к спасению пострадавшего.

К месту пролома во льду не подходите стоя, а приближайтесь ползком на животе с раскинутыми в сторону руками и ногами, лучше опираться на лыжи, доску. Приблизившись к пострадавшему на достаточное расстояние, бросьте ему один конец веревки, троса, ремня, связанные темляками лыжные палки, шарф, куртку, брючину и т.п. Деревянные предметы: жердь, доску, лыжи, лестницу толкайте по льду до места провала. Как только потерпевший схватился за поданный предмет, следует без резких движений тянуть его ползком.

В группе людей помощь утопающему оказывается только одним, в крайнем случае двумя людьми. Скапливание людей в одном месте на краю льда опасно. При отсутствии средств спасения можно нескольким (менее грузным) людям лечь на лед цепочкой (друг за другом), удерживая за ноги, ползком продвигаясь к полынье, помочь пострадавшему.

Действия людей в "ледяной" воде:

В холодное время вода в реке и любом водоеме опасна. В воде даже опытные и здоровые люди погибают за считанные часы и минуты от общего переохлаждения. При раскалывании льдины держаться в воде за любые плавающие предметы (без острых, режущих частей): канистры, полиэтиленовые бутылки (1-2 литра). Голову и шею стараться удержать над водой, чтобы уменьшить теплопотери организма. Если в воду упали несколько человек и до берега далеко, постараться собраться вместе. Случайные плавсредства отдать раненым и слабым, женщинам и детям, пользоваться ими поочередно. Стараться обязательно выбраться из воды (при ветре создается ошибочное представление, что на воздухе холоднее).

Помните: околонулевые температуры в воде опаснее минусовых на воздухе!)

Парадокс: в воде надо сохранять возможную неподвижность, т.к. при двигательной активности усиливается тепловыделение и происходит ускоренное переохлаждение всего организма.

Помните: сильный озноб, ощущение боли в конечностях и их онемение - имеют локальный характер и не угрожают жизни человека. К смерти приводит общее переохлаждение организма. Неподвижность в воде увеличивает срок выживаемости.

Активное движение в холодной воде - только для оказания помощи товарищам и достижения крепкого льда, берега.

При необходимости нужно плыть спокойно с короткими гребками под водой, без резких размахов руками и ногами, движением корпусом. Не пугайтесь судорог! Они очень болезненны, но не смертельны. Чтобы их избежать, надо энергично массировать уставшую, переохлажденную мышцу, двигать пальцами рук и ног, менять позу. При судороге надо несколько раз ущипнуть или уколоть пораженную мышцу. Сведенную ногу стараться выпрямить руками. В любом случае не паниковать: человек даже без спасательного жилета может удержаться на воде с помощью действующих рук и ног.

Самопомощь человека:

На прочном льду или на берегу немедленно отжать мокрую одежду. Вдали от жилья по возможности, занять защищенное от ветра место. Постараться соорудить временное убежище или стенку - заслон из камней, веток, досок, брезента, картона, льда, снега и т.д. для защиты от ветра и осадков. Промокшие спички разложить для просушки. Осмотреться, сориентироваться на местности, оценить ситуацию, спрогнозировать развитие обстановки, продумать дальнейшие действия. Действовать смело, преодолевать трудности и невзгоды.

Что испытывает человек, неожиданно оказавшийся в ледяной воде?

У него перехватывает дыхание. Голову будто сдавливает железный обруч. Сердце начинает сильно стучать, артериальное давление подскакивает до угрожающих пределов. Мышцы груди и живота рефлекторно сокращаются, вызывая сначала выдох, а затем вдох.

Непроизвольный дыхательный акт особенно опасен, если в этот момент голова находится под водой, ибо человек может захлебнуться. Пытаясь защититься от смертельного действия холода, организм включает в работу систему теплопроизводства - механизм так называемой холодовой дрожи. Однако через некоторое время этого тепла становится недостаточно, чтобы компенсировать теплотерии, и организм вновь начинает охлаждаться. Скорость охлаждения организма человека, попавшего в воду, зависит, прежде всего, от температуры воды, физического состояния того, кто оказался в воде, его индивидуальной устойчивости к низким температурам, а также от толщины его подкожно-жирового слоя, теплозащитных свойств одежды.

Скорость охлаждения определяет время безопасного пребывания человека в воде. При температуре воды 24°C оно составляет 7-9 ч, при 15°C - 3,5-4,5 ч, при 2-3°C - 10-15 минут, а при минус 2°C - не более 5-8 минут. Конечно, указанные сроки не абсолютны и могут варьироваться в ту или иную сторону.

Так, при морских катастрофах, происшедших в районах с низкой температурой воды (от минус 1 до 9°C), гибель матросов и пассажиров наступала в течение 5-20 минут. Многие исследователи считают, что при температуре 0...10°C время безопасного пребывания человека в холодной воде ограничивается 20-40 минутами.

Помните:

Основными признаками переохлаждения являются: озноб, дрожь, нарушение сознания, бред, галлюцинации, неадекватное поведение, посинение или побледнение губ, снижение температуры тела.

Степени переохлаждения:

первая (при температуре тела 34-35°C) - сильная дрожь, очень холодная кожа, дезориентация, беспокойное состояние, возможна потеря памяти, увеличение частоты пульса и дыхания;

вторая (при температуре тела 30-33°C) - предкомагиозное состояние, стадия забытья и паралича;

третья (при температуре тела ниже 30°C) - частота дыхания 2-3 раза в минуту, граница смерти, которая наступает обычно при температуре ниже 25°C.

Первая медицинская помощь людям, извлечённым из воды:

Первая медицинская помощь людям, извлечённым из воды, дол-



жна быть направлена на быстрое восстановление температуры тела, активное согревание всеми имеющимися средствами.

Для этого необходимо:

- как можно скорее поместить пострадавшего в автомобиль или в помещение, тем самым защитив его от ветра и прекратив воздействие на него низкой температуры окружающей среды;

- снять с пострадавшего мокрую одежду и обувь;

- протереть тело полотенцем или мягкой губкой;

- укрыть теплым одеялом (пледом), теплоизолирующим средством. При наличии "Спасательного покрывала" накинуть простьню, а затем завернуть в него пострадавшего серебряной стороной к телу, что уменьшает опасность переохлаждения;

- если человек в сознании, его следует напоить горячим чаем.

Оказав первую помощь, необходимо как можно быстрее доставить пострадавшего в медицинское учреждение или передать бригаде скорой помощи.

Надо знать!

При оказании помощи человеку, длительное время находившемуся в холодной воде (в состоянии гипотермии), ни в коем случае нельзя давать ему алкогольные напитки. Алкоголь не только окажет угнетающее действие на его центральную нервную систему, но, кроме того, расслабляя спазмированные холодом сосуды конечностей, усилит поступление холодной крови к сердцу. Алкоголь в таком случае провоцирует резкое неуправляемое снижение внутренней температуры тела. А это может привести к летальному исходу. Растирание спиртом или водкой конечностей или отдельных участков тела также малоэффективно.

Что делать, если вы извлекли тело из холодной воды без признаков жизни? Прежде всего, надо попытаться вернуть пострадавшего к жизни, даже в том случае, если он находился под водой в течение относительно длительного времени.

Интенсивное искусственное дыхание и непрямой массаж сердца давали удивительный результат даже через 10-15 минут и более после того, как человек утонул в холодной воде.

Каждый несчастный случай уникален и требует умения от того, кто пришёл на помощь пострадавшему. Поэтому всем следует знать основные принципы оказания первой помощи пострадавшим на льду.

Особое внимание детям!

Уважаемые родители! Вы не только должны объяснить ребятишкам, как опасен выход на лед, но и постараться не допускать этого, контролируя места прогулки детей.

АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ С РИСКОМ ЗАРАЖЕНИЯ ВИЧ

Риск заражения может возникнуть в так называемых травматических или аварийных ситуациях, при случайных уколах или порезах, при оказании медицинской помощи и т. д., когда инфицированная кровь, биологические жидкости ее содержащие (рвотные массы, слюна с видимой кровью), а также сперма, вагинальный секрет или грудное молоко, содержащие ВИЧ, могут попасть через ранки, ссадины, порезы или слизистую оболочку здорового человека и вызвать заражение ВИЧ-инфекцией.

Для предупреждения аварийных и травматических ситуаций нужно: предохраняться от порезов, случайных уколов и ранений кожных покровов и слизистой, заживлять все ранки и ссадины, например, гелем "Солкосерил", заклеивать их лейкопластырем; избегать попадания биологических жидкостей другого человека (кровь, сперма, вагинальный секрет, грудное молоко) на поврежденные участки вашей кожи, язвочки, ранки или слизистую; в случае вынужденного контакта с кровью или другими потенциально опасными для заражения ВИЧ жидкостями организма (например, оказание кому-нибудь медицинской помощи) использовать защитные средства: очки для защиты слизистой глаз; латексные, кожаные перчатки или же любой барьер (полиэтиленовый пакет, ткань, одежду) для защиты рук; хранить дома аптечку и в аварийных ситуациях использовать алгоритм защиты.

Если защитные средства применить невозможно или, несмотря на их наличие, произошел разрыв, укол или порез кожных покровов или слизистой, необходимо самому себе оказать элементарную медицинскую помощь и провести личную дезинфекцию, или сразу же обратиться в лечебное учреждение. **ЕСЛИ ТРАВМАТИЗАЦИЯ ПОИЗОШЛА ИЗ-ЗА КАКОГО-ЛИБО ПРЕДМЕТА ЕГО НУЖНО НЕМЕДЛЕННО ОТНЕСТИ НА ИССЛЕДОВАНИЕ В ЛЕЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ!**

Для оказания помощи при аварийных ситуациях, связанных с риском заражения ВИЧ, необходимо иметь аптечку, в состав которой входят:

этиловый спирт 70% (40% спиртовые растворы (например, водка) менее эффективны вследствие низкой концентрации; растворы с концентрацией спирта более 70% обладают не дезинфицирующим, а дубящим свойством);

5% спиртовой раствор йода;

кристаллы марганцевокислого калия и дистиллированная вода для его разведения 1:10000 (марганцовка в количестве со спичечную головку на 100 мл охлажденной кипяченой воды);

6% раствор перекиси водорода (для обработки поверхности оборудования, стен, мебели); вата, бинт, напальчники, латексные перчатки;

3% и более хлорсодержащие препараты (например, "Белизна").

Алгоритмы защиты

1. Слизистая ткань обладает способностью абсорбировать ВИЧ, что облегчает его проникновение в организм. В случае попадания крови или другой инфицированной ВИЧ жидкости на слизистую нужно: глаза промыть розовым раствором марганцовки, а губы и ротовую полость прополоскать 70% этиловым спиртом или розовым раствором марганцовки.

2. При попадании крови и других биологических жидкостей на неповрежденную кожу - протереть 70% этиловым спиртом, тщательно промыть водой с мылом, через 15 минут повторить обработку спиртом.

3. Если инфицированная кровь попала на поврежденную кожу (ссадина, ранка) необходимо выдавить 2-3 капли крови из раны, затем протереть 70% этиловым спиртом, тщательно промыть водой с мылом, через 15 минут повторить обработку спиртом, прижечь йодом и заклеить лейкопластырем. В случае серьез-

ных аварийных ситуаций (укол инфицированным шприцем, порез инфицированным предметом и т. д.) после проведенных мероприятий нужно обратиться в лечебное учреждение по месту жительства, откуда вас направят в Центр по профилактике и борьбе со СПИД, где при необходимости назначат экстренное профилактическое лечение антиретровирусным препаратом. Профилактическую АРВТ-терапию назначают в течение 72 часов с момента аварийной ситуации, но наиболее эффективно ее начало в первые часы после вероятного заражения!

4. При попадании инфицированной жидкости на одежду - это место следует обработать дезраствором (например, "Белизна"), затем замочить в дезсредстве на 2 часа либо прокипятить. Обувь дважды протирается дезраствором (руки при этом защищают перчатками, тряпку выкидывают) дезинфицирующим средством. Кожу рук и других частей тела под загрязненной одеждой протирают 70% этиловым спиртом. При разливе крови или других биологических жидкостей, ее содержащих, например, рвотных масс, - место заливают дезраствором, через 1-2 часа убирают тряпкой с дезраствором (руки при этом защищают перчатками, тряпку выкидывают). Эти действия, проведенные вовремя и правильно, достаточно эффективно предохранят от заражения ваших близких в случае аварийных ситуаций, поскольку, во-первых, для заражения требуется большое количество вируса, которое содержится в инфицированной крови объемом не менее 0,1-1 мл крови; во-вторых, вирус очень неустойчив и чувствителен к обычным дезинфицирующим средствам и высокой температуре.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии о приеме предложений по кандидатурам в составы окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы городского округа пятого созыва по пятимандатным избирательным округам

В соответствии со статьями 17, 20 Избирательного кодекса Свердловской области Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия извещает о приеме предложений по кандидатурам для формирования составов окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный пятого созыва 4 марта 2012 года по двум пятимандатным избирательным округам № 1, 2.

Численный состав окружной избирательной комиссии - 7 членов комиссии с правом решающего голоса.

Предложения по кандидатурам принимаются от:

- политических партий;
- иных общественных объединений;
- Думы городского округа ЗАТО Свободный;
- собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

При внесении предложений по кандидатурам в составы окружных избирательных комиссий необходимо представить решение субъектов выдвижения (уполномоченных органов), письменное согласие кандидата на его назначение в состав избирательной комиссии, копию паспорта.

Предложения принимаются до 22 декабря 2011 года до 17.00 часов в рабочие дни по адресу: пос. Свободный, ул. Майского, д. 67, администрация кабинет №105, телефон 4-81-00.

Свободненская поселковая
территориальная избирательная комиссия.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.